

Rilevazione statistica SMD (VIG43)

Istruzioni

Criteria di compilazione e termini di invio

Il questionario va compilato sulla base dei seguenti criteri:

- su base individuale dai gestori di crediti in sofferenza, dalle banche e dagli intermediari ex art. 106 non appartenenti a gruppi
- su base consolidata dalle capogruppo di gruppi che includono banche e/o intermediari finanziari ex art. 106 TUB che svolgono l'attività di gestione di crediti in sofferenza per conto di acquirenti di crediti in sofferenza

Il questionario va compilato utilizzando Microsoft Excel.

Eventuali quesiti relativi al contenuto del questionario potranno essere inoltrati alle caselle funzionali SIF.SFO.ServicerGestoriNpl@bancaditalia.it; RAM.R2@bancaditalia.it; specificando nell'oggetto il titolo "Rilevazione statistica SMD (VIG43)", il codice ABI e la denominazione dell'intermediario.

Il termine ultimo per la presentazione dei questionari può essere rilevato nello scadenziario della rilevazione:



The screenshot shows the Banca d'Italia Eurosystem portal interface. At the top, there is a navigation bar with "Scadenziario", "Consulta Messaggi", and "Gestione autorizzazioni". Below this, a section titled "Scadenziario delle informazioni richieste per rilevazione" is visible. It includes a dropdown menu for "Seleziona il partner" (set to "UTENTE TEST 30 NUOVA RACCOLTA (503300)") and a dropdown for "Seleziona l'anno" (set to "2024"). Below these, there is a "Rilevazione:" label and two buttons: "Calendario" and "Agenda". The main content is a table with three columns: "Data scadenza", "Data contabile", and "Inizio lavorazione". The "Data scadenza" column shows "15 Marzo, 2024" (circled in red), "Data contabile" shows "31 Dicembre, 2023", and "Inizio lavorazione" shows "1 Dicembre, 2023".

Data scadenza	Data contabile	Inizio lavorazione
15 Marzo, 2024	31 Dicembre, 2023	1 Dicembre, 2023

e nella pagina di consegna del questionario:



The screenshot shows the Banca d'Italia Eurosystem portal interface. At the top, there is a navigation bar with "Scadenziario", "Consulta Messaggi", and "Gestione autorizzazioni". Below this, a section titled "Gestione Upload Consegna" is visible, featuring an envelope icon.

Denominazione del questionario

Il questionario compilato e da trasmettere va denominato secondo la seguente convenzione:

<COD_ENTE_SEGN>_SMD_< AAAA-MM-GG>.xlsx

dove <COD_ENTE_SEGN> è il codice dell'ente segnalante, che coincide con il codice ABI completo della cifra di controllo dei gestori di crediti in sofferenza, delle banche e degli intermediari ex art. 106 nel caso di segnalazioni individuali e con quello della capogruppo nel caso di segnalazioni consolidate, e < AAAA-MM-GG> è la data di riferimento della rilevazione.

Entrambi i valori sono rilevabili nello scadenziario della rilevazione:



Scadenziario Consulta Messaggi Gestione autorizzazioni ▾

Scadenziario delle informazioni richieste per rilevazione

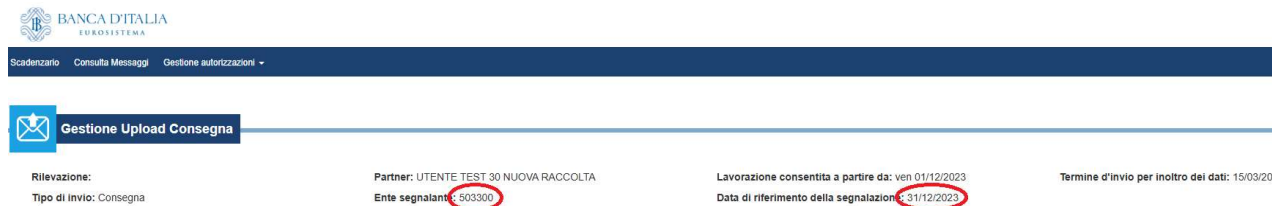
Seleziona il partner: Seleziona l'anno:

Rilevazione:

[Calendario](#) [Agenda](#)

Data scadenza	Data contabile	Inizio lavorazione
15 Marzo, 2024	31 Dicembre, 2023	1 Dicembre, 2023

e nella pagina di consegna del questionario:



Scadenziario Consulta Messaggi Gestione autorizzazioni ▾

Gestione Upload Consegna

Rilevazione: Partner: UTENTE TEST 30 NUOVA RACCOLTA Lavorazione consentita a partire da: ven 01/12/2023 Termine d'invio per inoltro dei dati: 15/03/20
Tipo di invio: Consegna Ente segnalante: 503300 Data di riferimento della segnalazione: 31/12/2023

Ad esempio, per l'ente segnalante illustrato sopra e per la rilevazione riferita al 31 dicembre 2023, il nome del file sarebbe **503300_SMD_2023-12-31.xlsx**.

Le eventuali rettifiche, anche se relative a un singolo dato, comportano una nuova sottomissione dell'intero

Trasmissione del questionario tramite l'applicazione INFOSTAT

INFOSTAT è accessibile a partire dalla seguente pagina informativa del sito della Banca d'Italia:
<https://www.bancaditalia.it/statistiche/raccolta-dati/informazioni-general/raccolta-internet/index.html>.

Da **Collegamento al sito dedicato** si apre **Accesso all'applicazione INFOSTAT**.

L'applicazione è anche raggiungibile direttamente tramite l'indirizzo Internet <https://infostat.bancaditalia.it>.

Per trasmettere il questionario, occorre:

- selezionare l'opzione **SMD (VIG43)**, posta sotto **Rilevazioni statistiche e di Vigilanza** nel riquadro dedicato alle rilevazioni della Banca d'Italia.
- premere il tasto **Accedi ai servizi**, per accedere alla pagina **Scadenario delle informazioni richieste per la rilevazione** dove impostare i filtri **Seleziona il partner** e **Seleziona l'anno**;
- premere il tasto **Agenda**, per visualizzare lo scadenario in forma di tabella con le seguenti date: **Data scadenza**, **Data contabile** e **Inizio lavorazione**;
- selezionare la riga con la **Data contabile** di interesse per attivare la **Funzionalità Upload file** con le relative opzioni di gestione dei messaggi;
- premere su **Consegna** per accedere alla pagina di **Gestione Upload Consegna**;
- premere il tasto **SELEZIONA I FILE DOCUMENTI DA INOLTARE** per caricare il/i file di segnalazione attraverso la funzione di selezione dei documenti ed eventualmente aggiungere commenti nel campo **Annotazioni ad uso del partner**;
- confermare infine l'invio del messaggio con il pulsante **Consegna**.

La Banca d'Italia archivia il file ricevuto e dà comunicazione della ricezione al segnalante tramite e-mail. È possibile verificare l'avvenuto inoltro dei dati attivando la consultazione dei **messaggi inviati** alla Banca d'Italia (dalla Funzionalità Upload file, Gestione messaggi, pulsante Visualizza). I messaggi di risposta sono anche consultabili tra i **messaggi ricevuti**.

Per le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e all'uso dei relativi servizi è possibile fare riferimento all'help desk (e-mail: rdvi.helpdesk@bancaditalia.it, tel. 06 4792 6459). Per l'assistenza all'utilizzo della funzione di auto registrazione, è possibile inviare una mail all'indirizzo autoregistrazione@bancaditalia.it.

Nella sezione **Manuali** sono disponibili le informazioni per l'accesso e il "Manuale per l'utente INFOSTAT".