
ECMS

Guida per la compilazione di un Credit Claim File in modalità U2A

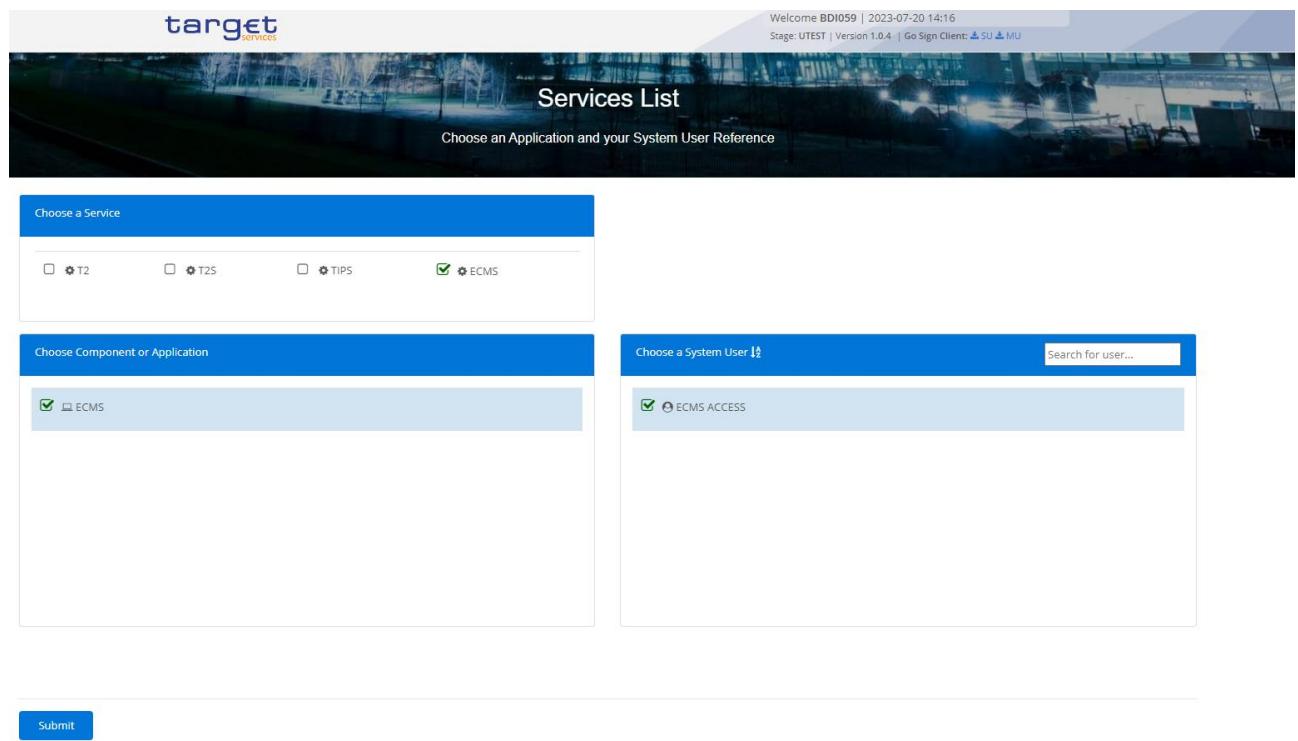
(Versione 0.1 del 25 luglio 2023)

Sommario

1.	Accedere a ECMS.....	3
2.	Schermata iniziale dell'ECMS	4
3.	(CCF) Creazione di un nuovo Credit Claim File	6
3.1.	(CCR) Registrazione di un nuovo prestito.....	8
3.2.	(CCU) Aggiornamento di alcune informazioni relative al prestito, escluso il capitale residuo	13
3.3.	(CCOAU) Aggiornamento del solo capitale residuo.....	17
3.4.	(RR) Registrazione della PD del debitore.....	21
3.5.	(RU) Aggiornamento della PD del debitore.....	24
3.6.	(MOB) Conferimento di un prestito	27
3.7.	(DEMOB) Ritiro di un prestito.....	30
4.	Ricerca di un Credit Claim File precedentemente caricato	33
5.	Ricerca di una Credit Claim Instruction precedentemente caricata	34
6.	Ricerca di un Credit Claim precedentemente registrato	35

1. Accedere a ECMS

Dopo aver effettuato il collegamento a ESMIG, selezionare il servizio ECMS come da immagine seguente (Figura 1) e premere **Submit**.



The screenshot shows the ESMIG portal interface. At the top, there is a banner with the text "target services" and "Services List". Below the banner, a message says "Choose an Application and your System User Reference". The main area is divided into three sections:

- Choose a Service:** Contains radio buttons for "T2", "T2S", "TIPS", and "ECMS". The "ECMS" option is selected (checked).
- Choose Component or Application:** Contains a checkbox for "ECMS", which is checked.
- Choose a System User:** Contains a checkbox for "ECMS ACCESS", which is checked. A search bar above this section is labeled "Search for user...".

At the bottom left, there is a blue "Submit" button.

Figura 1 - Portale ESMIG. Voci da selezionare per accedere in ECMS.

2. Schermata iniziale dell'ECMS

Una volta effettuato l'accesso in ECM, apparirà la schermata indicata nella Figura 2. A regime, la schermata iniziale dovrebbe caricare una *dashboard* informativa personalizzabile. La funzione tuttavia non è al momento disponibile, quindi al centro dello schermo comparirà un logo di caricamento “infinito”. E' comunque possibile continuare ad utilizzare la piattaforma, premendo il tasto  situato in alto a sinistra per accedere al menu principale.

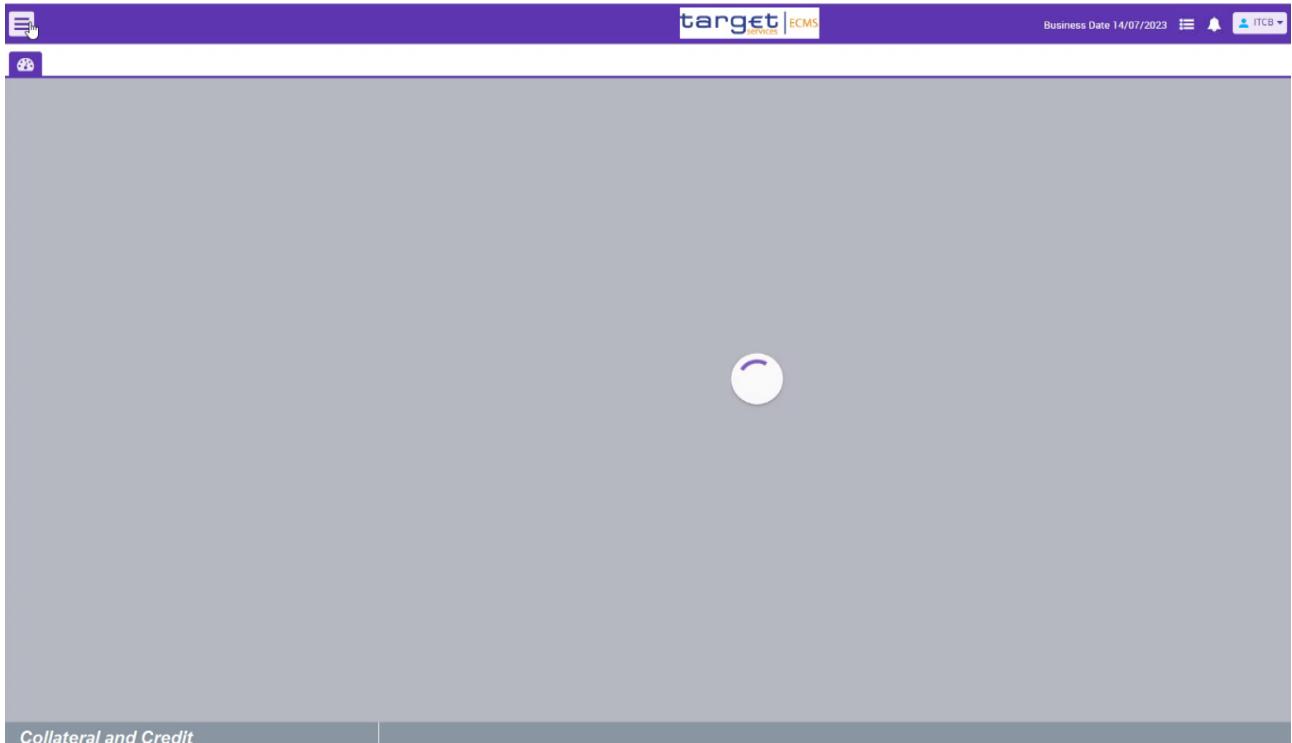


Figura 2 - Schermata iniziale di ECMS.

Una volta premuto il tasto , si aprirà il menu laterale contenente un elenco di tutte le funzioni eseguibili in ECMS (Figura 3).

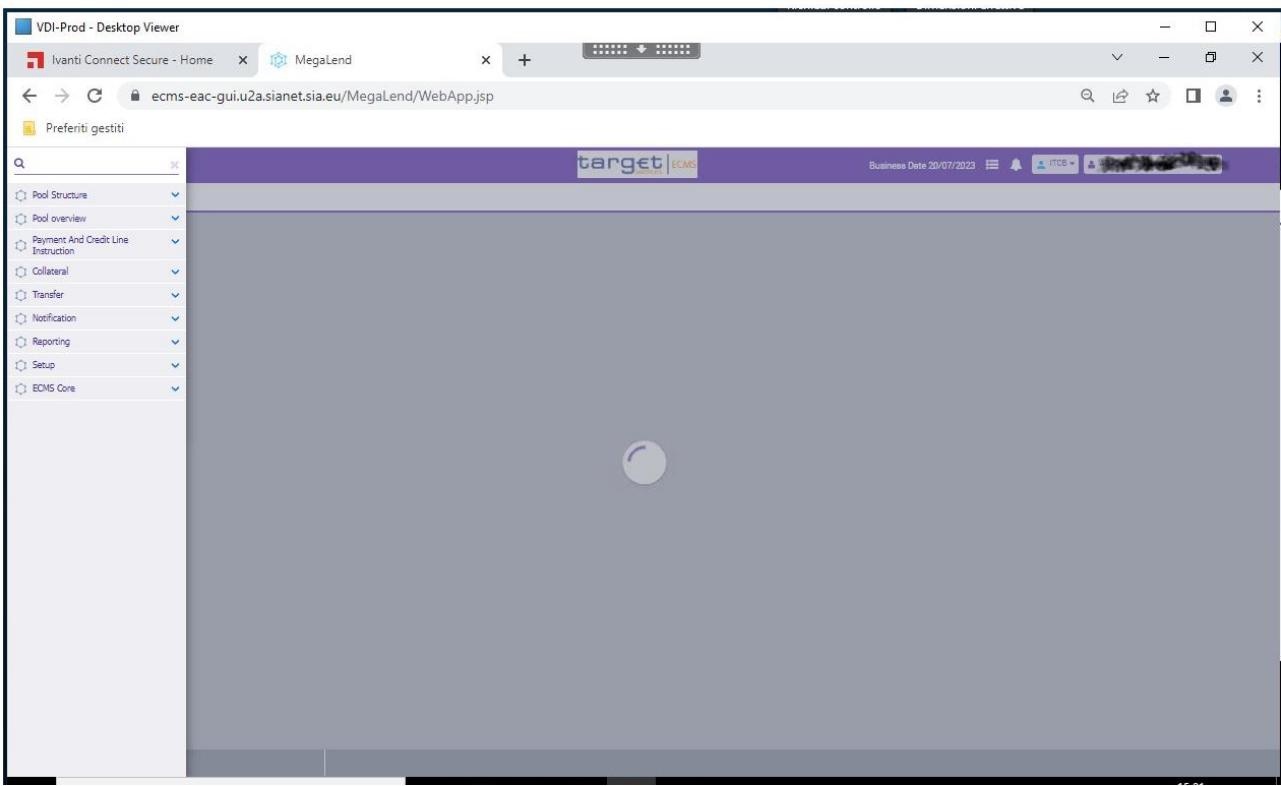


Figura 3 - Menu laterale.

3. (CCF) Creazione di un nuovo Credit Claim File

Prima di inserire le istruzioni per la gestione dei prestiti singoli, occorre creare un **Credit Claim File**. In particolare, in modalità U2A, occorre creare tale file selezionando dal menu laterale la voce **Collateral>Credit Claims>Credit Claim File>Search/Input CC File** (Figura 4).

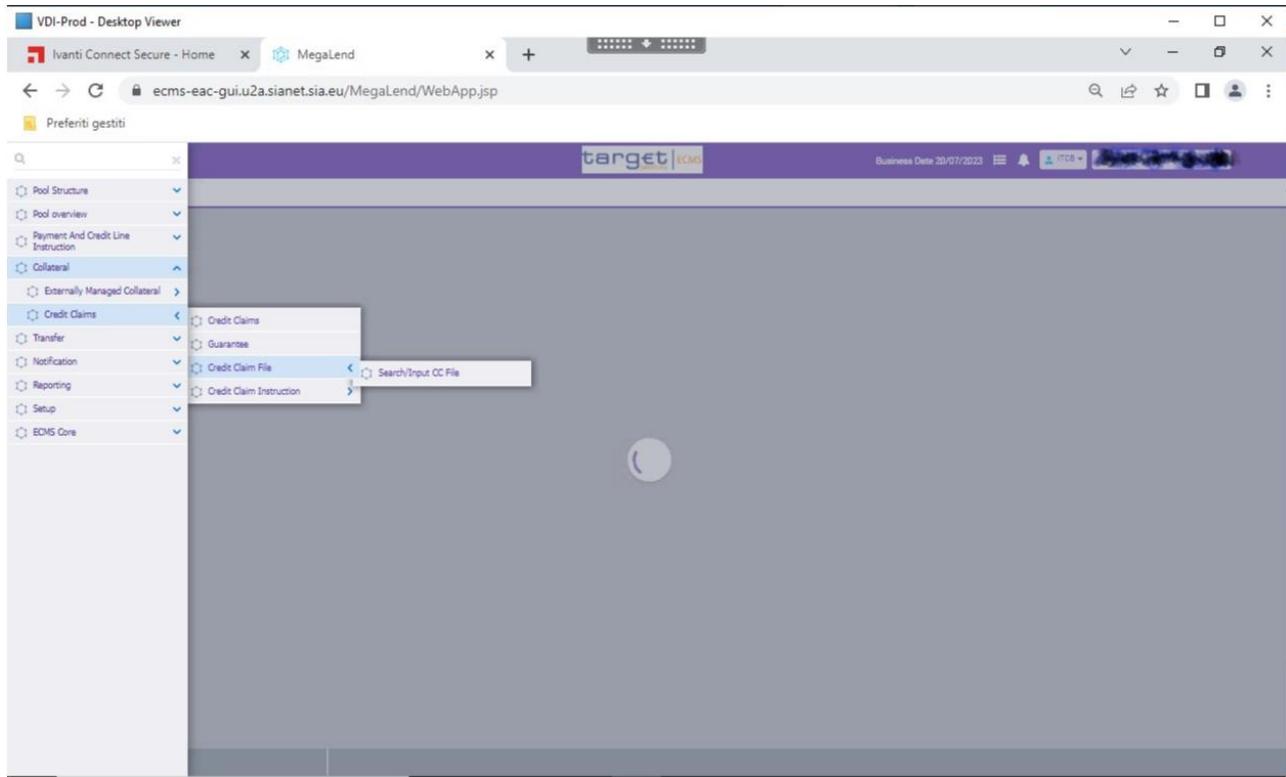


Figura 4 - Menu laterale, selezione della funzione di creazione di un nuovo Credit Claim File.

Una volta selezionata la voce **Search/Input CC File**, verrà visualizzata la seguente schermata (Figura 5). Per creare un nuovo Credit Claim File occorrerà premere il pulsante **Create**.

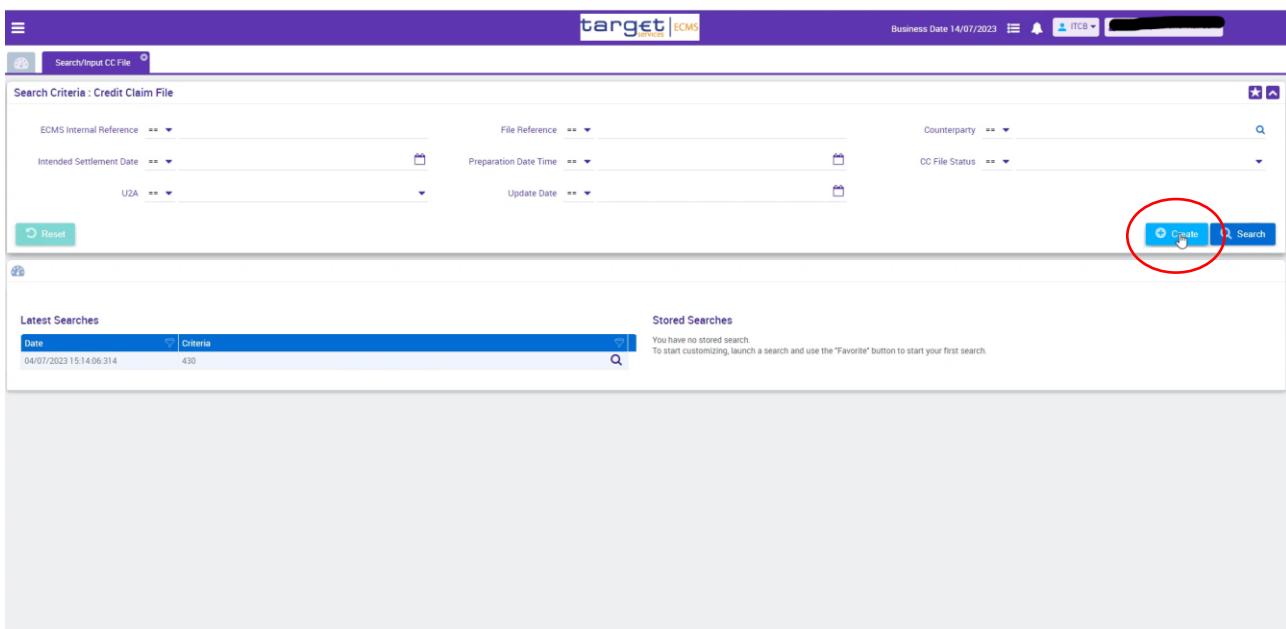
A screenshot of the 'target|ECMS' interface showing the 'Search Criteria : Credit Claim File' search form. The top bar shows 'target|ECMS', 'Business Date 14/07/2023', and 'ITCB'. The search criteria section includes fields for 'ECMS Internal Reference', 'File Reference', 'Counterparty', 'Intended Settlement Date', 'Preparation Date Time', 'CC File Status', 'U2A', and 'Update Date'. Below these are 'Reset' and 'Create' buttons, with the 'Create' button circled in red. The bottom section shows 'Latest Searches' (with a single entry: '04/07/2023 15:16:06:314' and '430') and 'Stored Searches' (with the message 'You have no stored search. To start customizing, launch a search and use the "Favorite" button to start your first search.').

Figura 5 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File.

Dopo aver premuto il tasto **Create**, si aprirà in basso una scheda **Input Credit Claim File**. Il campo **ECMS Internal Reference** sarà valorizzato da ECMS, mentre bisognerà:

- (i) compilare il campo **File Reference**, indicando un identificativo per il file, che dovrà essere univoco per la controparte, a formato libero (stringa alfanumerica di massimo 35 caratteri) e
- (ii) dal pop-up che si apre cliccando sull'icona lente di ingrandimento del campo **Counterparty**, scegliere la controparte per la quale si sta operando.

Il campo **Intended Settlement Date** è valorizzato automaticamente dall'ECMS con la *business date* applicabile. Tale campo deve essere modificato solo se si desidera che le istruzioni siano elaborate in una data futura rispetto a quella proposta da ECMS. Tuttavia, si ricorda che una data di elaborazione futura sarà accettata da ECMS esclusivamente (i) per istruzioni di modifica di un prestito (CCU e CCOAU) e/o di ritiro (DEMOB) e (ii) se tale data non supera di 10 giorni quella proposta da ECMS.

Compilate le informazioni richieste, occorre premere sul tipo di istruzione che si desidera creare (Figura 6). Nei paragrafi seguenti sono descritti i passaggi da seguire per la creazione delle diverse istruzioni (CCR, CCU, CCOAU, RR, RU, MOB e DEMOB). Le istruzioni riportate nel seguito mostrano la creazione di Credit Claim Files contenenti ognuno un'unica istruzione; tuttavia, in ECSV è possibile inserire varie istruzioni di diverso tipo all'interno dello stesso Credit Claim File (es. 5 CCR e 3 MOB).

Figura 6 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Scheda "Input Credit Claim File".

3.1. (CCR) Registrazione di un nuovo prestito

Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file (**File reference**), bisogna premere il tasto **Credit Claim Registration/Update Instructions** (Figura 7).

Figura 7 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 1.

A questo punto si aprirà una scheda di **Search Credit Claim Registration/Update Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **createInstruction** (Figura 8).

Figura 8 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 2.

In seguito si aprirà in basso una nuova scheda **Edit: Comp CC Instruction Type**, in cui bisognerà selezionare dal menu a tendina il tipo di istruzione da creare (CCR, CCU, CCOAU). Per la registrazione occorre quindi selezionare la voce **CCR** (Credit Claim Registration; Figura 9).

Figura 9 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 3.

Dopo aver selezionato la voce CCR, occorrerà attendere qualche secondo il caricamento della maschera successiva.

Una volta comparsa la maschera, si dovranno inserire manualmente i dati sul prestito nei rispettivi campi, rispettando le indicazioni fornite nel documento *“Le segnalazioni relative ai prestiti bancari nello Eurosystem Collateral Management System (ECMS) - (Versione 0.2)”,* distribuito dalla Banca d’Italia a maggio 2023 (vedi da Figura 10 a Figura 12). Occorrerà inoltre inserire l’identificativo dell’istruzione all’interno del campo **Instruction Reference**, identificativo univoco assegnato dalla controparte (stringa alfanumerica max 16 caratteri).

Figura 10 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di CCR, parte 1.

CREDIT CLAIM DETAILS

Credit Claim Ref BKREF1	Credit Claim Contract Number CCCNUM1	Outstanding Amount 5,000,000
Currency EUR	Maturity Date 07/07/2028	Origination Date 17/07/2023

DEBTOR DETAILS

Debtor Ref IT9999999999994	Debtor Name ICAS TEST CC	Debtor Code Type IT_NCB_ENTTY_INT_CD
-------------------------------	-----------------------------	---

Figura 11 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di CCR, parte 2.

GUARANTOR DETAILS

Guarantor Ref	Guarantor Name	Guarantor Code Type IT_NCB_ENTTY_INT_CD
Guarantee Ref		

OTHER DETAILS

Loan Type OREG	Set Off Risk Indicator N	Negative Cashflow false
Subordination false	Agent Bank	
Changing Interest Rate Indicator false	Changing Interest Rate Indicator Date	Interest Rate Type FIX

Anacredit Identifiers

Oa Id OBSAGENT	Contract Id CONTRID	Instrument Id INSTRID
-------------------	------------------------	--------------------------

Figura 12 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di CCR, parte 3.

Si segnala che, al momento, i valori disponibili in ambiente di test per il campo “Loan Type” differiscono da quelli indicati nell’Appendice 2 del citato documento della Banca d’Italia relativo alle segnalazioni sui prestiti nell’ECMS; inoltre, il valore da utilizzare nel campo “Set Off Risk Indicator” è N (corrispondente al *false* dell’analoga istruzione A2A).

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorrerà risalire col cursore a inizio scheda e premere l’icona (Back) situata in alto a destra all’altezza del campo “Credit Claim Instruction” (Figura 13).

Search Result : Credit Claim Registration / Update Instruction

ECMS Internal Reference: ITCC0123071420000001

Instruction Reference: DDMMMYY_N_CCR_M

Operation Type: CCR

Governing Law: IT

Creditor: IT9999999999999999

Counterparty: Counterparty Name

Credit Claim Ref: BKREF

Credit Claim Contract Number: CCCNUM

Currency: EUR

Maturity Date: 23/02/2024

Outstanding Amount: 1,000,000

Origination Date: 08/03/2023

Debtor Ref: IT00000101012

Debtor Name: ENEL SPA

Debtor Code Type: IT-NCBLEN

Figura 13 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 4.

Il tasto chiuderà la scheda **Edit credit Claim Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista di quelle incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto , situato in alto a destra per chiudere la scheda **Search credit Claim Registration/Update Instruction** (Figura 14).

Search Criteria : Credit Claim File

ECMS Internal Reference: ITCC0123071420000001

File Reference: ITXXXX_DDMMMYYYY_N

Counterparty: 430

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Preparation Date Time: 08/03/2023

CC File Status:

U2A:

Update Date: 23/02/2024

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Save

Search

Search Result : Credit Claim Registration / Update Instruction

ECMS Internal Reference: ITCC0123071420000001

Instruction Reference: DDMMMYY_N_CCR

Operation: CCR

Counterparty: IT00000101012

Creditor: BKREF

Credit Claim Ref: CCCNUM

Debtor Ref: IT000001047

Debtor Name: ENEL SPA

Debtor Code: IT_NCBLEN

Debtor Code Type: IT-NCBLEN

Guarantor: IT_NCBLEN

Guarantor Type: IT-NCBLEN

Guarantor Status:

Origination Date: 08/03/2023

Maturity Date: 23/02/2024

Outstanding Amount: 1,000,000

Currency: EUR

Governing Law: IT

Instruction Type: CCR

Update Date: 23/02/2024

Figura 14 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 5.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File (Figura 15).

target_ecms

Business Date 14/07/2023

Search Criteria : Credit Claim File

ECMS Internal Reference

Intended Settlement Date

U2A

File Reference

Preparation Date Time

Update Date

Counterparty

CC File Status

Reset

Create

Search

Input Credit Claim File

ECMS Internal Reference: ITCCF23071480003001

File Reference: ITXXXXX_DDMMYYYY_N

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Counterparty

Credit Claim Registration / Update Instructions [1]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Save

Cancel

Figura 15 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCR, parte 6.

Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 16).

target_ecms

Business Date 14/07/2023

Search/Input CC File

Reset

Create

Search

View : Credit Claim File

CC File Details

ECMS Internal Reference: ITCCF23071480003001

File Reference: ITXXXXX_DDMMYYYY_N

Counterparty: IT0000101262255

U2A: Yes

Number Of CCOAU: 0

Number Of CC Demob: 0

Number Of CC Updates: 0

Number Of RU: 0

Dates

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Preparation Date Time: 14/07/2023 12:16:09:094

Settlement Date: 14/07/2023

Status

CC File Status: Processed

Business Validation Errors [0]

Notifications [1]

Credit Claims Instructions

Success

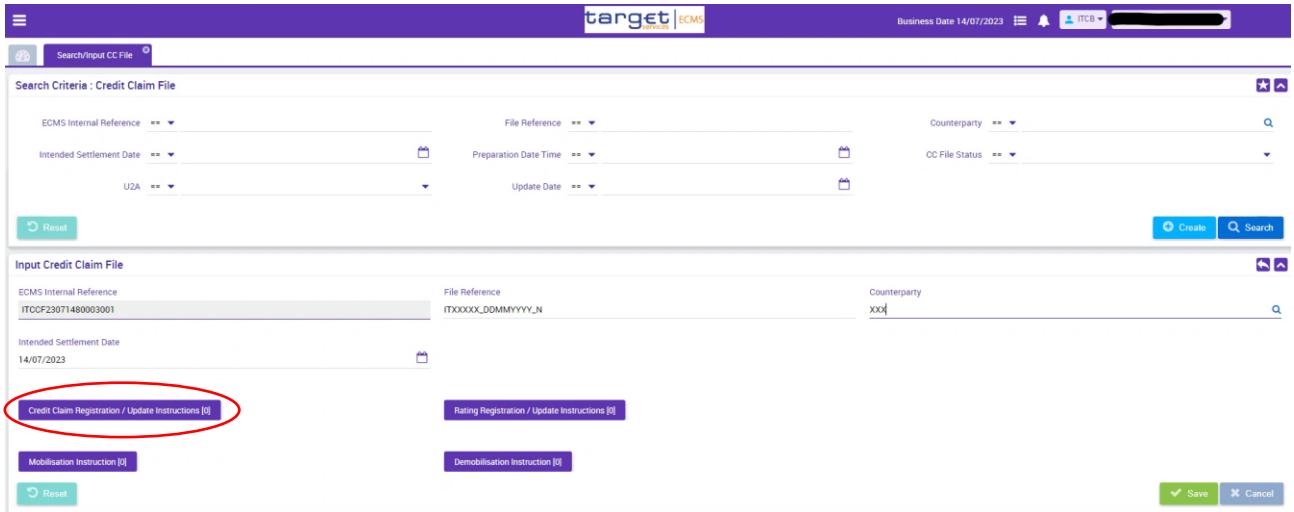
The credit claim file with internal reference id ITCCF23071480003001 is saved successfully under status Processed.

OK

Figura 16 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.2. (CCU) Aggiornamento di alcune informazioni relative al prestito, escluso il capitale residuo

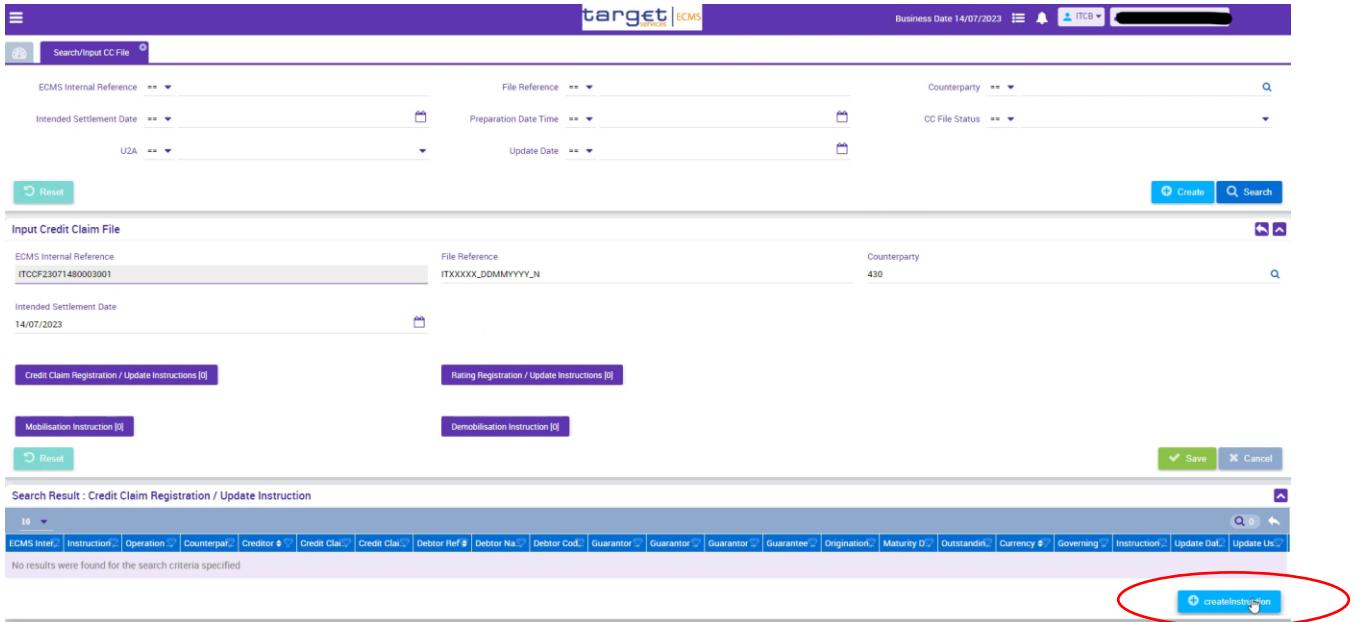
Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Credit Claim Registration/Update Instructions** (Figura 17).



The screenshot shows the 'target|ECMS' interface with the 'Search/Input CC File' tab selected. The 'Input Credit Claim File' section is displayed, containing fields for ECMS Internal Reference (ITCOF23071480003001), File Reference (ITXXXXX_DDMMYYYY_N), Counterparty (xx0), Intended Settlement Date (14/07/2023), and U2A. Below these fields are buttons for 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]' (circled in red), 'Rating Registration / Update Instructions [0]', 'Mobilisation Instruction [0]', and 'Demobilisation Instruction [0]'. At the bottom are 'Reset', 'Save', and 'Cancel' buttons.

Figura 17 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 1.

In seguito si aprirà una scheda di **Search Credit Claim Registration/Update Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **createInstruction** (Figura 18).



The screenshot shows the 'target|ECMS' interface with the 'Search/Input CC File' tab selected. The 'Input Credit Claim File' section is displayed, containing fields for ECMS Internal Reference (ITCOF23071480003001), File Reference (ITXXXXX_DDMMYYYY_N), Counterparty (430), Intended Settlement Date (14/07/2023), and U2A. Below these fields are buttons for 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]', 'Rating Registration / Update Instructions [0]', 'Mobilisation Instruction [0]', and 'Demobilisation Instruction [0]'. At the bottom are 'Reset', 'Save', and 'Cancel' buttons. Below this is the 'Search Result : Credit Claim Registration / Update Instruction' section, which is empty. A red circle highlights the 'createInstruction' button at the bottom of the search result table.

Figura 18 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 2.

Successivamente si aprirà una nuova scheda di **Edit Comp CC Instruction Type** in basso, in cui bisognerà selezionare il tipo di istruzione da creare (CCR, CCU, CCOAU). Dal menu a tendina si dovrà selezionare quindi la voce **CCU** (Credit Claim Update; Figura 19).

Figura 19 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 3.

Una volta selezionata la voce CCU, occorrerà attendere qualche secondo il caricamento della maschera successiva.

Una volta comparsa la maschera (Figura 20), si dovrà inserire all'interno del campo **Credit Claim** il codice del prestito, che corrisponde allo Eurosystem CreditClaim Id. Tale codice può essere ottenuto selezionando il relativo prestito dalla maschera di ricerca attivabile premendo la lente di ingrandimento (il codice del prestito può essere ottenuto anche attraverso la funzionalità illustrata nel paragrafo 6).

Dopo aver inserito il codice del prestito da modificare, ECMS caricherà le informazioni relative al prestito e consentirà la modifica manuale dei dati. Occorrerà inoltre inserire un identificativo univoco all'interno del campo **Instruction reference** e la data di decorrenza della modifica oggetto di segnalazione all'interno del campo **Update Date Instruction**.

Figura 20 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di CCU.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre risalire col cursore ad inizio scheda e premere l'icona situata in alto a destra (Figura 21).

Figura 21 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 4.

Il tasto chiuderà la scheda **Input Credit Claim Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto , situato in alto a destra per chiudere la scheda **Search credit Claim Registration/Update Instruction** (Figura 22).

Figura 22 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 5.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File (Figura 23).

Figura 23 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCU, parte 6.

Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 24).

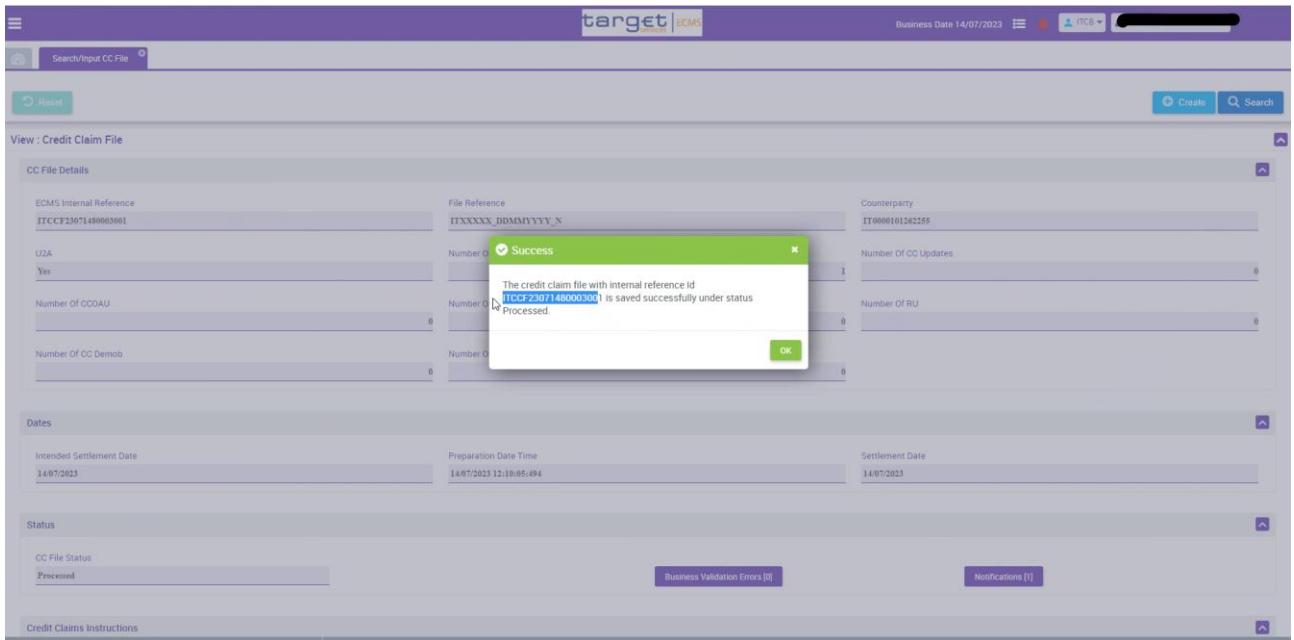


Figura 24 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.3. (CCOAU) Aggiornamento del solo capitale residuo

Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Credit Claim Registration/Update Instructions** (Figura 25).

Figura 25 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 1

Successivamente si aprirà una scheda di **Search Credit Registration/Update Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **createInstruction** (Figura 26).

Figura 26 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 2.

In seguito si aprirà una nuova scheda di **Edit Comp CC Instruction Type** in basso, in cui bisognerà selezionare il tipo di istruzione da creare (CCR, CCU, CCOAU). Dal menu a tendina si dovrà selezionare quindi la voce **CCOAU (Credit Claim Update; Figura 27)**.

Figura 27 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 3.

Una volta selezionata la voce CCOAU, occorrerà aspettare qualche secondo il caricamento della maschera successiva. Una volta comparsa la maschera (Figura 28), si dovrà innanzitutto inserire il codice del prestito all'interno del campo **Credit Claim** (che corrisponde al codice Eurosystem CreditClaim Id). Il codice **Credit Claim** può essere ottenuto tramite la maschera di ricerca attivabile premendo la lente di ingrandimento, oppure attraverso la funzionalità illustrata al paragrafo 6. Dopo aver inserito il codice del prestito da modificare, ECMS caricherà il valore del capitale residuo attualmente segnalato e consentirà l'inserimento del dato aggiornato. Occorrerà inoltre inserire un identificativo univoco all'interno del campo **Instruction reference** e la data di decorrenza della modifica oggetto della segnalazione all'interno del campo **Update Date Instruction**.

Figura 28 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di CCOAU.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre risalire col cursore ad inizio scheda e premere l'icona situata in alto a destra (Figura 29).

Figura 29 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 4.

Il tasto chiuderà la scheda **Input Credit Claim Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto situato in alto a destra per chiudere la scheda **Search credit Claim Registration/Update Instruction** (Figura 30).

Figura 30 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 5.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File (Figura 31).

Figura 31 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di CCOAU, parte 6.

Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 32).

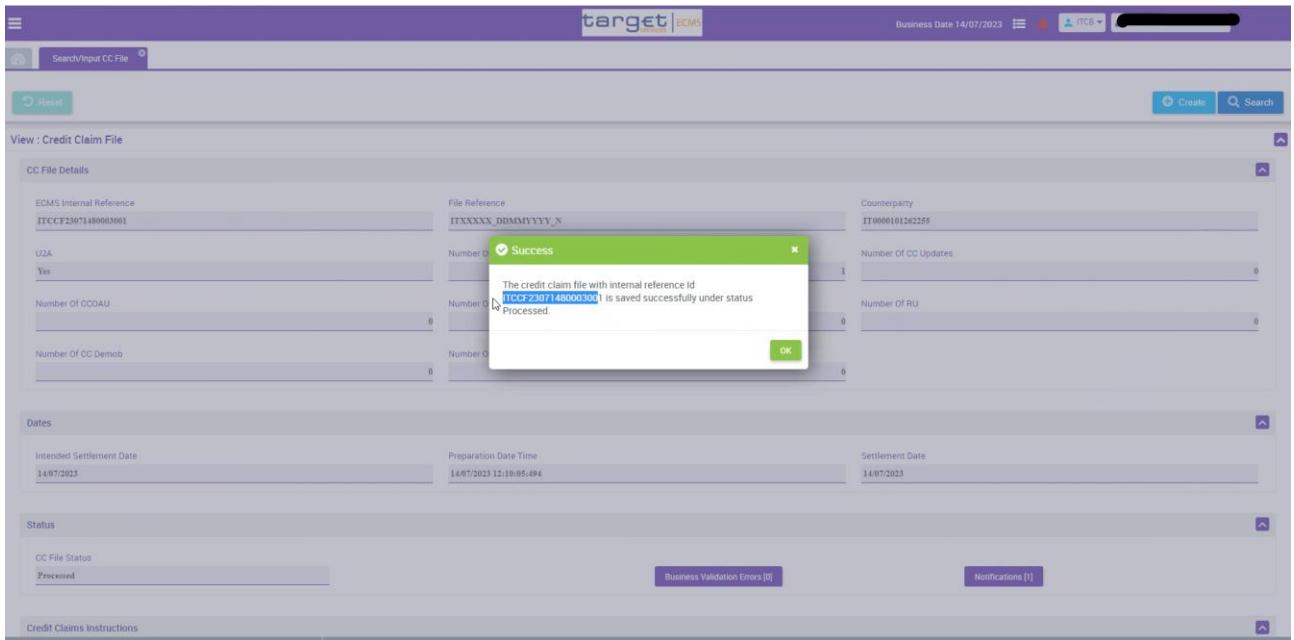


Figura 32 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.4. (RR) Registrazione della PD del debitore

Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Rating Registration/Update Instructions** (Figura 33).

The screenshot shows the 'Input Credit Claim File' screen. At the top, there are search criteria fields for 'ECMS Internal Reference', 'File Reference', 'Counterparty', 'Intended Settlement Date', 'Preparation Date Time', 'CC File Status', 'U2A', and 'Update Date'. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Input Credit Claim File' and contains fields for 'ECMS Internal Reference' (ITCCF23071480003001), 'File Reference' (ITXXXXX_DDMYYYY_N), 'Counterparty' (xxx), 'Intended Settlement Date' (14/07/2023), and three instruction buttons: 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]', 'Rating Registration / Update Instructions [0]' (which is circled in red), and 'Demobilisation Instruction [0]'. At the bottom are 'Reset', 'Save', and 'Cancel' buttons.

Figura 33 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RR, parte 1.

Successivamente si aprirà una scheda di **Edit Rating Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **Create** (Figura 34).

The screenshot shows the 'Edit : Rating Instruction' screen. At the top, there are search criteria fields for 'ECMS Internal Reference', 'File Reference', 'Counterparty', 'Intended Settlement Date', 'Preparation Date Time', 'CC File Status', 'U2A', and 'Update Date'. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Edit : Rating Instruction' and contains fields for 'ECMS Internal Reference' (ITCCF23071480004001), 'File Reference' (ITXXXXX_DDMYYYY_2), 'Counterparty' (xxx), 'Intended Settlement Date' (14/07/2023), and three instruction buttons: 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]', 'Rating Registration / Update Instructions [0]' (which is highlighted), and 'Demobilisation Instruction [0]'. At the bottom are 'Reset', 'Save', and 'Cancel' buttons. A search bar at the bottom is set to '10' and shows the message 'No results were found for the search criteria specified'.

Figura 34 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RR, parte 2.

Successivamente si aprirà una nuova scheda di **Edit Rating Instruction** in basso, nella quale andrà selezionata la voce RR dal menu a tendina relativo all'**Operation Type**, avendo cura di inserire manualmente anche i dati sul rating da assegnare al debitore di interesse, rispettando le indicazioni fornite nel documento *“Le segnalazioni relative ai prestiti bancari nello Eurosystem Collateral Management System (ECMS) - (Versione 0.2)”*, distribuito dalla Banca d'Italia a maggio 2023 (Figura 35).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Reset

Save

Cancel

Edit : Rating Instruction

ECMS Internal Reference: ITRU23071410000001

Operation Type: RR

Instruction Reference: DOMMY_N_RR_M

Rating Type: IRB

Obligor Ref: IT0000104777015

Obligor Name: ENEL SPA

Obligor Code Type: IT_NCB_ENTITY_INT_CD

Credit Assessment System Code: IRB03069

Default Probability: 0.01

Rating Date: 13/07/2023

Rating Validity Date: 12/07/2024

Reset

Create

Back

Figura 35 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di RR.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre premere l'icona situata in alto a destra (Figura 36).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Reset

Save

Cancel

Edit : Rating Instruction

ECMS Internal Reference: ITRU23071410000001

Operation Type: RR

Instruction Reference: DOMMY_N_RR_M

Rating Type: IRB

Obligor Ref: IT0000104777015

Obligor Name: ENEL SPA

Obligor Code Type: IT_NCB_ENTITY_INT_CD

Credit Assessment System Code: IRB03069

Default Probability: 0.01

Rating Date: 13/07/2023

Rating Validity Date: 12/07/2024

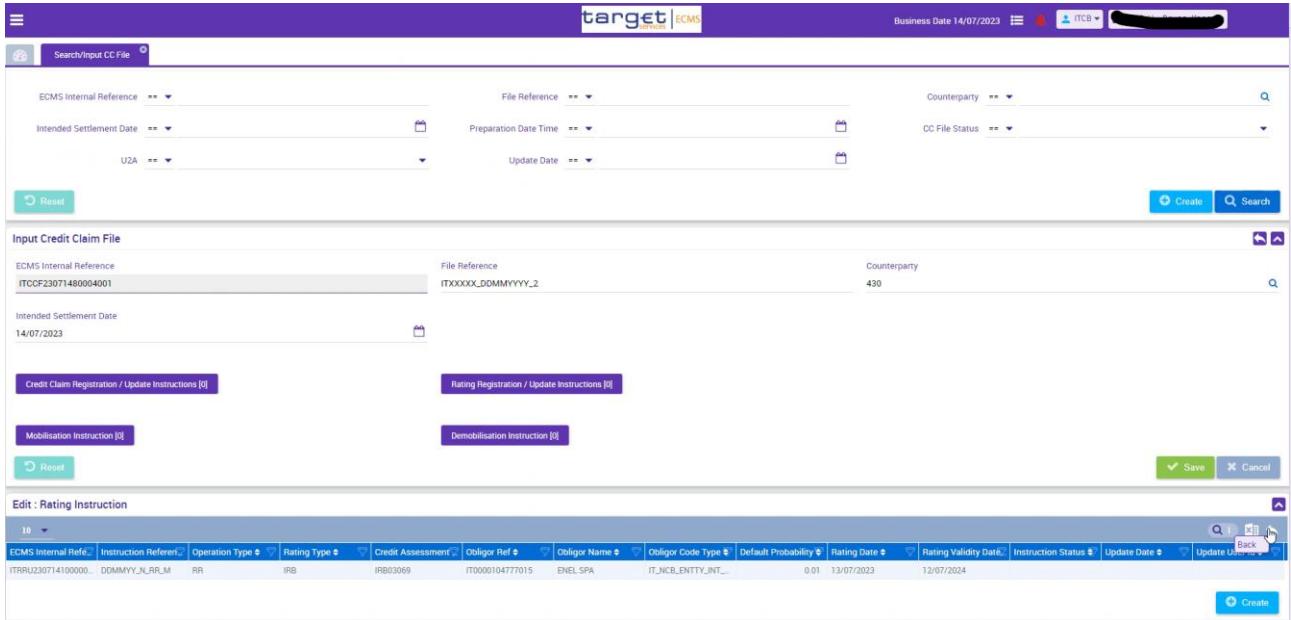
Reset

Create

Back

Figura 36 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RR, parte 3.

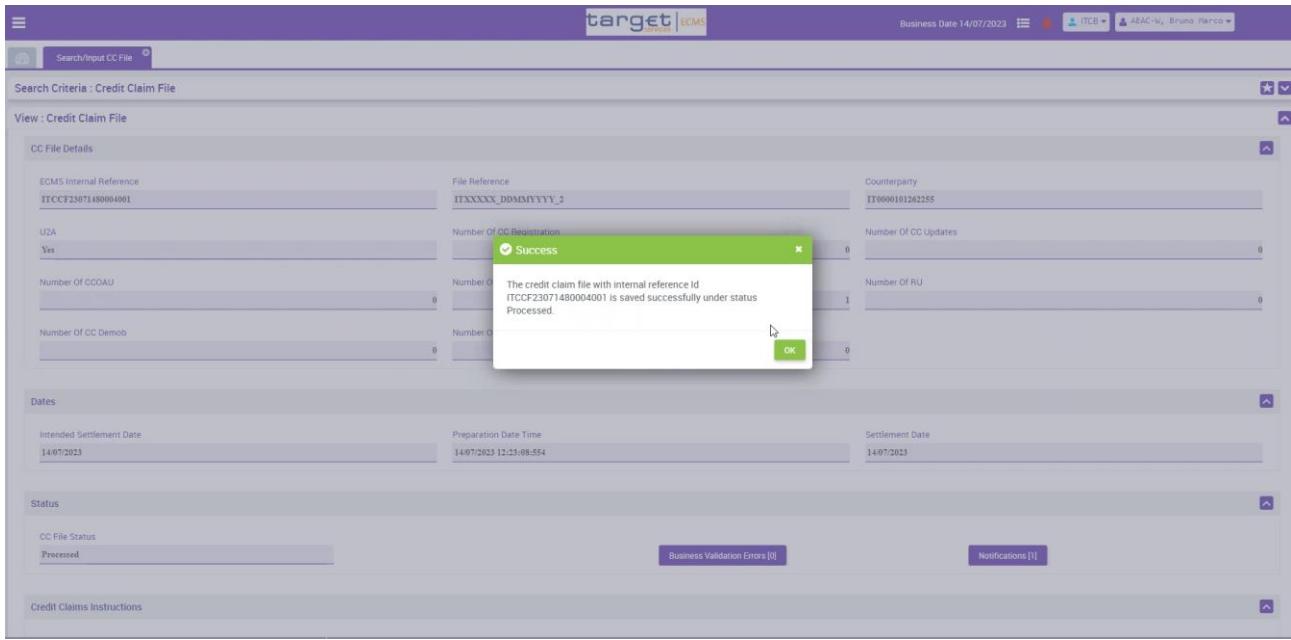
Il tasto  chiuderà la scheda **Edit Rating Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto  situato in alto a destra per chiudere la scheda **Edit Rating Instruction** (Figura 37).



The screenshot shows the target|ECMS interface for creating a new Credit Claim File. The main header includes the target|ECMS logo and the date 'Business Date 14/07/2023'. The 'Edit : Rating Instruction' sub-tab is active, showing a table with one row of data. The table columns include: ECMS Internal Reference (ITCCF23071480004001), Instruction Reference (ITRRU230714100001), Operation Type (RR), Rating Type (IRB), Credit Assessment (IRB03069), Obligor Ref (IT0000104777015), Obligor Name (ENEL SPA), Obligor Code Type (IT_NCB_ENTTY_INT...), Default Probability (0.01), Rating Date (13/07/2023), Rating Validity Date (12/07/2024), Instruction Status (), Update Date (), and Update User (). The 'Save' button is highlighted in green at the bottom right of the table.

Figura 37 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RR, parte 4.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File. Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 38).



The screenshot shows the target|ECMS interface for creating a new Credit Claim File. The main header includes the target|ECMS logo and the date 'Business Date 14/07/2023'. The 'View : Credit Claim File' sub-tab is active, showing a table with one row of data. The table columns include: ECMS Internal Reference (ITCCF23071480004001), File Reference (ITXXXXXX_DDMMYYYY_2), Counterparty (IT0000101262255), U2A (Yes), Number Of CCOAU (0), Number Of CC Demob (0), Dates (Intended Settlement Date: 14/07/2023, Preparation Date Time: 14/07/2023 12:23:08.554, Settlement Date: 14/07/2023), Status (CC File Status: Processed), Business Validation Errors (0), and Notifications (1). A green 'Success' dialog box is centered on the screen, stating: 'The credit claim file with internal reference id ITCCF23071480004001 is saved successfully under status Processed.' The 'OK' button is visible at the bottom of the dialog.

Figura 38 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.5. (RU) Aggiornamento della PD del debitore

Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Rating Registration/Update Instructions** (Figura 39).

The screenshot shows the 'Input Credit Claim File' screen. At the top, there are search criteria fields for 'ECMS Internal Reference', 'File Reference', 'Counterparty', 'Intended Settlement Date', 'Preparation Date Time', 'CC File Status', 'U2A', and 'Update Date'. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Input Credit Claim File' and contains fields for 'ECMS Internal Reference' (ITCCF23071480003001), 'File Reference' (ITXXXXX_DDMMMYYYY_N), and 'Counterparty' (xxx). There are also buttons for 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]', 'Rating Registration / Update Instructions [0]' (which is circled in red), 'Mobilisation Instruction [0]', and 'Demobilisation Instruction [0]'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 39 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RU, parte 1.

Successivamente si aprirà una scheda di **Edit Rating Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **Create** (Figura 40).

The screenshot shows the 'Edit : Rating Instruction' screen. At the top, there are search criteria fields for 'ECMS Internal Reference', 'File Reference', 'Counterparty', 'Intended Settlement Date', 'Preparation Date Time', 'CC File Status', 'U2A', and 'Update Date'. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Edit : Rating Instruction' and contains a table with columns for 'ECMS Internal Reference', 'Instruction Reference', 'Operation Type', 'Rating Type', 'Credit Assessment', 'Obligor Ref', 'Obligor Name', 'Obligor Code Type', 'Default Probability', 'Rating Date', 'Rating Validity Date', 'Instruction Status', 'Update Date', and 'Update User Id'. A message at the bottom says 'No results were found for the search criteria specified'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 40 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RU, parte 2.

Successivamente si aprirà una nuova scheda di **Edit Rating Instruction** in basso, nella quale andrà selezionata la voce **RU** dal menu a tendina relativo all'**Operation Type**, avendo cura di inserire manualmente anche i dati sul rating da assegnare al debitore di interesse, rispettando le indicazioni fornite nel documento *“Le segnalazioni relative ai prestiti bancari nello Eurosystem Collateral Management System (ECMS) - (Versione 0.2)”*, distribuito dalla Banca d'Italia a maggio 2023 (Figura 41).

ECMS Internal Ref.: ITRRU23071920000001
Instruction Reference:
Operation Type: RU
Rating Type: IRB
Credit Assessment: IRB03069
Obligor Ref: IT0000104777015
Obligor Name: TEST TEST
Obligor Code Type: IT_NCR_ENTTY_CD
Default Probability: 0.02
Rating Date: 20/07/2023
Rating Validity Date: 20/07/2024
Instruction Status:
Update Date:
Update User Id:

Create

Figura 41 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di RU.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre premere l'icona situata in alto a destra (Figura 42).

ECMS Internal Ref.: ITRRU23071920000001
Instruction Reference:
Operation Type: RU
Rating Type: IRB
Credit Assessment: IRB03069
Obligor Ref: IT0000104777015
Obligor Name: TEST TEST
Obligor Code Type: IT_NCR_ENTTY_CD
Default Probability: 0.02
Rating Date:
Rating Validity Date:
Instruction Status:
Update Date:
Update User Id:

Create

Figura 42 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RU, parte 3.

Il tasto chiuderà la scheda **Edit Rating Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto , situato in alto a destra per chiudere la scheda **Edit Rating Instruction** (Figura 42).

ECMS Internal Ref.: ITRRU23071920000001... TTTEST:T
Instruction Reference:
Operation Type: RU
Rating Type: IRB
Credit Assessment: IRB03069
Obligor Ref: IT0000104777015
Obligor Name: TEST TEST
Obligor Code Type: IT_NCR_ENTTY_CD
Default Probability: 0.02
Rating Date: 20/07/2023
Rating Validity Date: 20/07/2024
Instruction Status:
Update Date:
Update User Id:

Create

Figura 43 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di RU, parte 4.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File. Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 44).

The screenshot shows the target|ECMS software interface for creating a new Credit Claim File. The main window displays various input fields for file details, dates, and status. A central modal window titled 'Success' with a green background and white text states: 'The credit claim file with internal reference id ITCCF23071480004001 is saved successfully under status Processed.' There is an 'OK' button at the bottom of the modal. The background shows fields for ECMS Internal Reference (ITCCF23071480004001), File Reference (ITXXXXX_DDMMMYYYY_2), Counterparty (IT00000101262255), U2A (Yes), Number Of CC Demob (0), Number Of CC Registration (0), Number Of CC Updates (0), Number Of RU (0), and Settlement Date (14/07/2023). The status section shows CC File Status (Processed). At the bottom right, there are buttons for 'Business Validation Errors [0]' and 'Notifications [1]'.

Figura 44 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.6. (MOB) Conferimento di un prestito

Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Mobilisation Instructions** (Figura 45).

The screenshot shows the 'Search/Input CC File' screen. At the top, there are search criteria fields for ECMS Internal Reference, Intended Settlement Date, U2A, File Reference, Preparation Date Time, Update Date, Counterparty, and CC File Status. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Input Credit Claim File' and contains fields for ECMS Internal Reference (ITCOF23071480003001), File Reference (ITXXXXX_DDMMMYYYY_N), Counterparty (xx), Intended Settlement Date (14/07/2023), and two buttons: 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]' and 'Rating Registration / Update Instructions [0]'. At the bottom are buttons for 'Reset', 'Save', and 'Cancel'. A red circle highlights the 'Mobilisation Instruction [0]' button.

Figura 45 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di MOB, parte 1.

Successivamente si aprirà una scheda di **Edit Mobilisation Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **Create** (Figura 46).

The screenshot shows the 'Edit : Mobilisation Instruction' screen. At the top, there are search criteria fields for ECMS Internal Reference, Intended Settlement Date, U2A, File Reference, Preparation Date Time, Update Date, Counterparty, and CC File Status. Below these are buttons for 'Reset', 'Create', and 'Search'. The main area is titled 'Edit : Mobilisation Instruction' and contains a table with columns for various identifiers. A message at the bottom states 'No results were found for the search criteria specified'. At the bottom are buttons for 'Reset', 'Save', and 'Cancel'. A blue arrow points to the 'Create' button.

Figura 46 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di MOB, parte 2.

Successivamente si aprirà una nuova scheda di **Input Mobilisation Instruction** in basso, nella quale andranno inseriti sia il codice **Credit Claim Reference** che il codice **ECMS CC Id** (che corrisponde al codice Eurosystem CreditClaim Id) associati al prestito (Figura 47). Per i dettagli su come identificare il codice **ECMS CC Id**, si rimanda al paragrafo 6. Nel caso di invio delle istruzioni di CCR e MOB all'interno dello stesso Credit Claim File, non è necessario indicare il codice **ECMS CC Id** all'interno dell'istruzione di MOB (basta indicare il codice **Credit Claim Reference**).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

Input Credit Claim File

Credit Claims

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

File Reference: ITXXXXX_DOMMYYYY_3

Counterparty: 430

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Reset

Save Cancel

Edit : Mobilisation Instruction

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

Instruction Reference: DDMMYY_3_MOB_1

Internal Asset Account: IT00001012622550CEUC00AB03069

Credit Claim Reference: BKREF

ECMS CC Id: ITBOIT236419861

Operation Type: MOB

Outstanding Amount: 0

Instruction Status: 0

Update Date: 0

Update User Id: 0

Create

Input Mobilisation Instruction

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

Operation Type: MOB

Instruction Reference: DDMMYY_3_MOB_1

Internal Asset Account: IT00001012622550CEUC00AB03069

Credit Claim Reference: BKREF

ECMS CC Id: ITBOIT236419861

Reset

Cancel

Figura 47 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di MOB.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre premere l'icona situata in alto a destra (Figura 48).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

Input Credit Claim File

Credit Claims

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

File Reference: ITXXXXX_DOMMYYYY_3

Counterparty: 430

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Reset

Save Cancel

Edit : Mobilisation Instruction

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

Instruction Reference: DDMMYY_3_MOB_1

Internal Asset Account: IT00001012622550CEUC00AB03069

Credit Claim Reference: BKREF

ECMS CC Id: ITBOIT236419861

Operation Type: MOB

Outstanding Amount: 0

Instruction Status: 0

Update Date: 0

Update User Id: 0

Create

Input Mobilisation Instruction

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

Operation Type: MOB

Instruction Reference: DDMMYY_3_MOB_1

Internal Asset Account: IT00001012622550CEUC00AB03069

Credit Claim Reference: BKREF

ECMS CC Id: ITBOIT236419861

Reset

Cancel

Figura 48 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di MOB, parte 3.

Il tasto chiuderà la scheda **Input Mobilisation Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto , situato in alto a destra per chiudere la scheda **Edit Mobilisation Instruction** (Figura 49).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

ECMS Internal Reference: ITCCF23071480003001

Preparation Date Time

Counterparty

Intended Settlement Date

U2A

Update Date

CC File Status

File Reference: ITXXXXX_DOMMYYYY_3

Counterparty: 430

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Credit Claim Registration / Update Instructions [0]

Rating Registration / Update Instructions [0]

Mobilisation Instruction [0]

Demobilisation Instruction [0]

Save

Cancel

Input Credit Claim File

Edit : Mobilisation Instruction

ECMS Internal Reference: ITMOB23071430002001

Instruction Reference: DOMMYY_3_MOB_1

Counterparty: IT0000101262255

Internal Asset Account: IT00001012622550CEUCAOB10...

Credit Claim Reference: ITBCIT236419861

ECMS CC Id: ITBCIT236419861

Outstanding Amount: 0

Instruction Status: 0

Update Date: 14/07/2023

Update User Id: 0

Create

Figura 49 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di MOB, parte 4.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File. Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 50).

target|ECMS

Business Date 14/07/2023

Search/Input CC File

View : Credit Claim File

CC File Details

ECMS Internal Reference: ITCCF23071480007001

File Reference: ITXXXXX_DOMMYYYY_3

Counterparty: IT0000101262255

U2A: Yes

Number Of CCOAU: 0

Number Of CC Demob: 0

Number Of CC Updates: 0

Number Of RU: 0

Dates

Intended Settlement Date: 14/07/2023

Preparation Date Time: 14/07/2023 12:41:25-053

Settlement Date: 14/07/2023

Status

CC File Status: Processed

Business Validation Errors [0]

Notifications [1]

OK

Success

The credit claim file with internal reference ID ITCCF23071480007001 is saved successfully under status Processed.

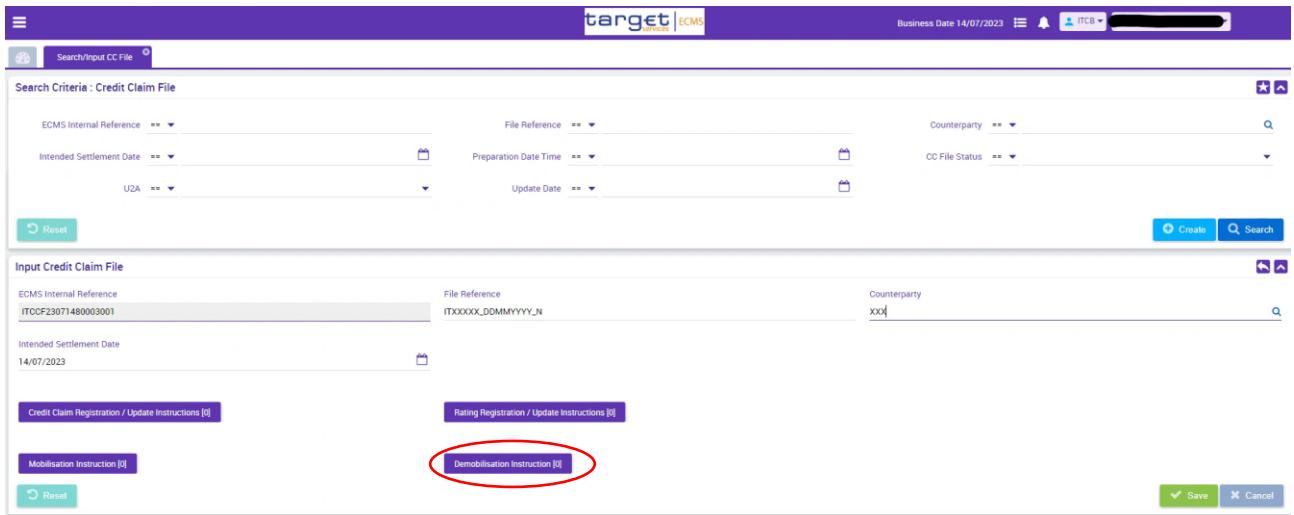
OK

Credit Claims Instructions

Figura 50 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

3.7. (DEMOB) Ritiro di un prestito

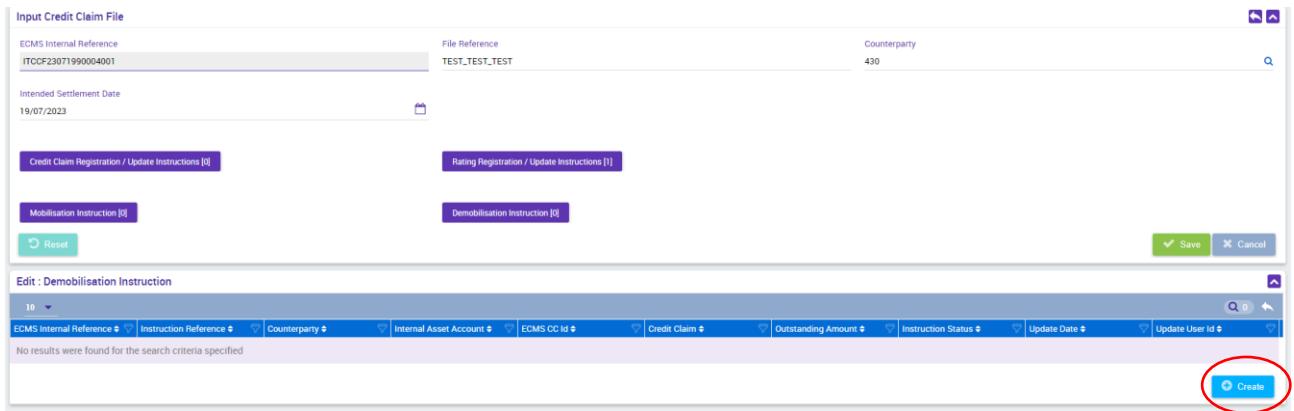
Una volta premuto il tasto **Create** e scelto l'identificativo univoco per il file, bisogna premere il tasto **Demobilisation Instructions** (Figura 51).



The screenshot shows the 'Input Credit Claim File' screen. At the top, there is a search bar labeled 'Search/Input CC File'. Below it, there are several search criteria fields: 'ECMS Internal Reference', 'Intended Settlement Date', 'U2A', 'File Reference', 'Preparation Date Time', 'Update Date', 'Counterparty', and 'CC File Status'. On the right side of the screen, there are buttons for 'Create', 'Search', 'Reset', 'Save', and 'Cancel'. In the center, there is a section for 'Input Credit Claim File' with fields for 'ECMS Internal Reference' (ITCCF23071990004001), 'File Reference' (ITXXXXX_DDMYYYY_N), 'Counterparty' (xx), and 'Intended Settlement Date' (14/07/2023). Below these fields are buttons for 'Credit Claim Registration / Update Instructions [0]', 'Rating Registration / Update Instructions [0]', 'Mobilisation Instruction [0]', and 'Demobilisation Instruction [0]'. The 'Demobilisation Instruction [0]' button is circled in red.

Figura 51 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di DEMOB, parte 1.

Successivamente si aprirà una scheda di **Demobilisation Instruction** in basso e da qui occorrerà premere il tasto **Create** (Figura 52).



The screenshot shows the 'Edit : Demobilisation Instruction' screen. At the top, there is a search bar with various filters: 'ECMS Internal Reference', 'Instruction Reference', 'Counterparty', 'Internal Asset Account', 'ECMS CC Id', 'Credit Claim', 'Outstanding Amount', 'Instruction Status', 'Update Date', and 'Update User Id'. Below the search bar, a message says 'No results were found for the search criteria specified'. At the bottom of the screen, there is a 'Create' button, which is circled in red.

Figura 52 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di DEMOB, parte 2.

In seguito si aprirà una nuova scheda di **Input Demobilisation Instruction** in basso, nella quale andrà inserito il codice **Credit Claim** (che corrisponde al codice Eurosystem CreditClaim Id) associato al prestito (Figura 53). Il codice **Credit Claim** può essere ottenuto tramite la maschera di ricerca attivabile premendo la lente di ingrandimento, oppure attraverso la funzionalità illustrata al paragrafo 6. Il codice **ECMS CC Id** sarà valorizzato automaticamente dal ECMS, una volta che l'utente avrà compilato il campo **Credit Claim**.

ECMS Internal Reference: IT0MB23071910000001
Internal Asset Account: IT0000101262255CCEUCOAB103069

Instruction Reference:

Operation Type: DEMOB

Credit Claim:

ECMS CC Id:

Buttons: Create, Reset, Cancel

Figura 53 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Compilazione dell'istruzione di DEMOB.

Una volta terminata la compilazione dei campi, occorre premere l'icona situata in alto a destra (Figura 54).

ECMS Internal Reference: IT0MB23071910000001
Internal Asset Account: IT0000101262255CCEUCOAB103069

Instruction Reference:

Operation Type: DEMOB

Credit Claim:

ECMS CC Id:

Buttons: Create, Reset, Cancel

Figura 54 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di DEMOB, parte 3.

Il tasto chiuderà la scheda **Input Demobilisation Instruction** e aggiungerà l'istruzione appena creata alla lista delle istruzioni incluse all'interno del Credit Claim File. A questo punto occorre premere nuovamente il tasto , situato in alto a destra per chiudere la scheda **Edit Demobilisation Instruction** (Figura 55).

ECMS Internal Reference	Instruction Reference	Counterparty	Internal Asset Account	ECMS CC Id	Credit Claim	Outstanding Amount	Instruction Status	Update Date	Update User Id
IT0MB23071910000001	TEST	IT0000101262255CCEUCOAB103069	IT0000101262255CCEUCOAB103069	ITBCIT236419861		1,000,000			

Buttons: Create

Figura 55 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Selezione dell'istruzione di DEMOB, parte 4.

Adesso sarà quindi possibile premere il tasto **Save** per salvare definitivamente il Credit Claim File. Al termine dell'operazione comparirà una finestra di esito dell'operazione (Figura 56).

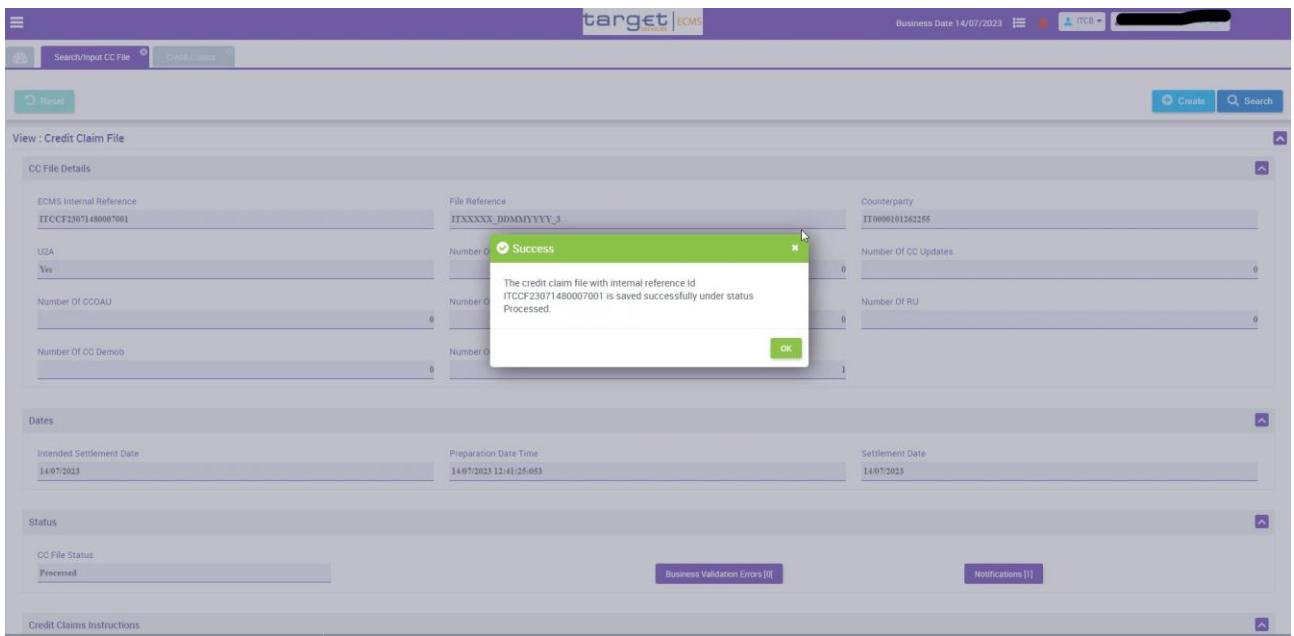


Figura 56 - Schermata di creazione di un nuovo Credit Claim File. Esito di creazione del Credit Claim File.

4. Ricerca di un Credit Claim File precedentemente caricato

Per cercare un Credit Claim File precedentemente caricato, occorre selezionare dal menu laterale la voce **Collateral>Credit Claims>Credit Claim File>Search/Input CC File** (Figura).

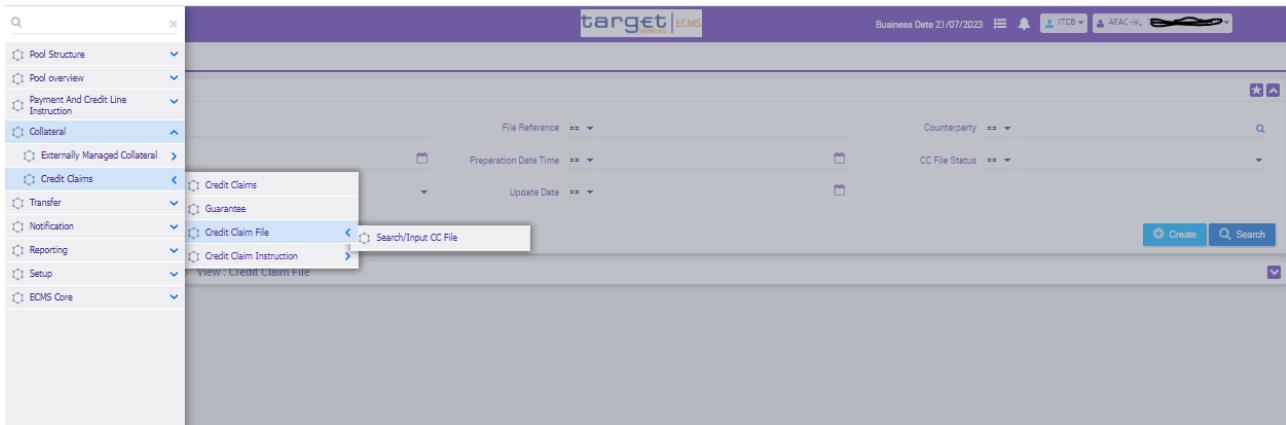


Figura 57 - Menu laterale, selezione della funzione di ricerca di un Credit Claim File.

Una volta selezionata la voce **Search/Input CC File**, verrà visualizzata la seguente schermata (Figura). Per cercare un Credit Claim File precedentemente caricato occorrerà inserire uno o più parametri di ricerca (ad esempio il **File Reference**) e premere il pulsante **Search** ovvero premere direttamente il pulsante **Search** e selezionare nel Search Result il file di interesse. Sarà possibile quindi effettuare un doppio click sul File di interesse per visualizzare le informazioni associate.

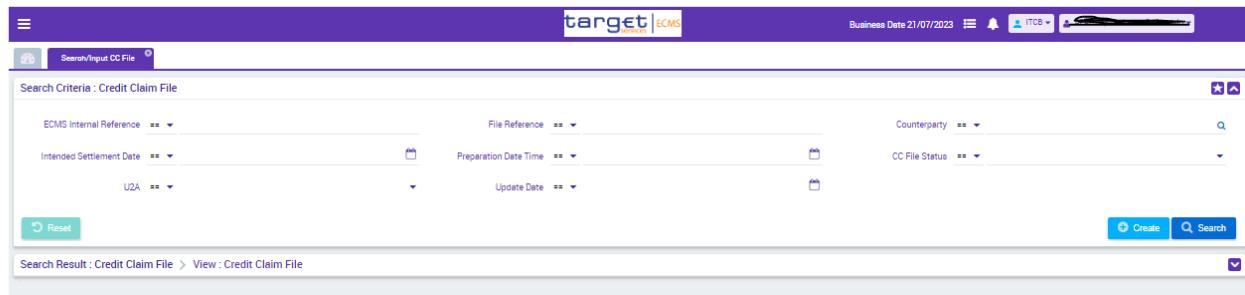


Figura 58 – Schermata di ricerca di un Credit Claim File.

5. Ricerca di una Credit Claim Instruction precedentemente caricata

Per cercare un Credit Claim Instruction precedentemente caricata, occorre selezionare dal menu laterale la voce ***Collateral>Credit Claims>Credit Claim Instruction***, dove sarà possibile scegliere la tipologia di istruzione da ricercare (Figura). Una volta selezionata la voce di interesse verrà visualizzata la consueta schermata di ricerca.

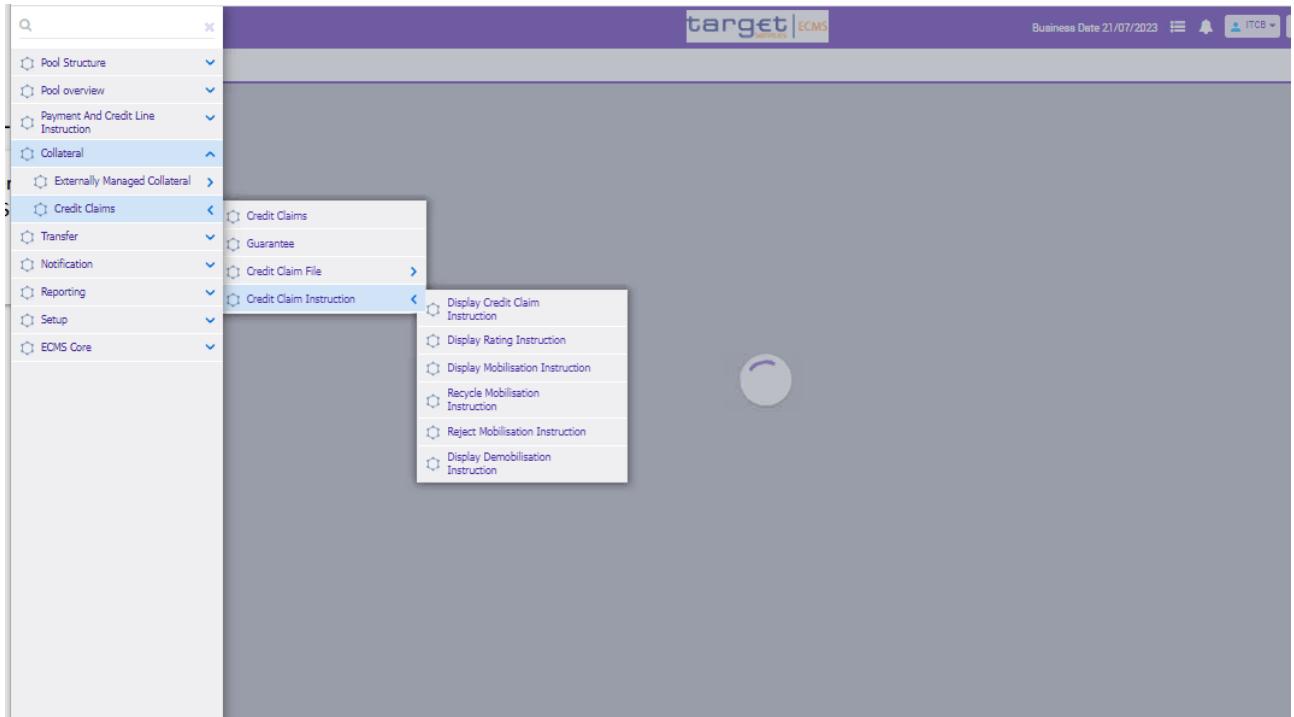


Figura 59 - Menu laterale, selezione della funzione di ricerca di una Credit Claim Instruction.

6. Ricerca di un Credit Claim precedentemente registrato

Per cercare un Credit Claim precedentemente registrato, occorre selezionare dal menu laterale la voce **Collateral>Credit Claims>Credit Claims** (Figura).

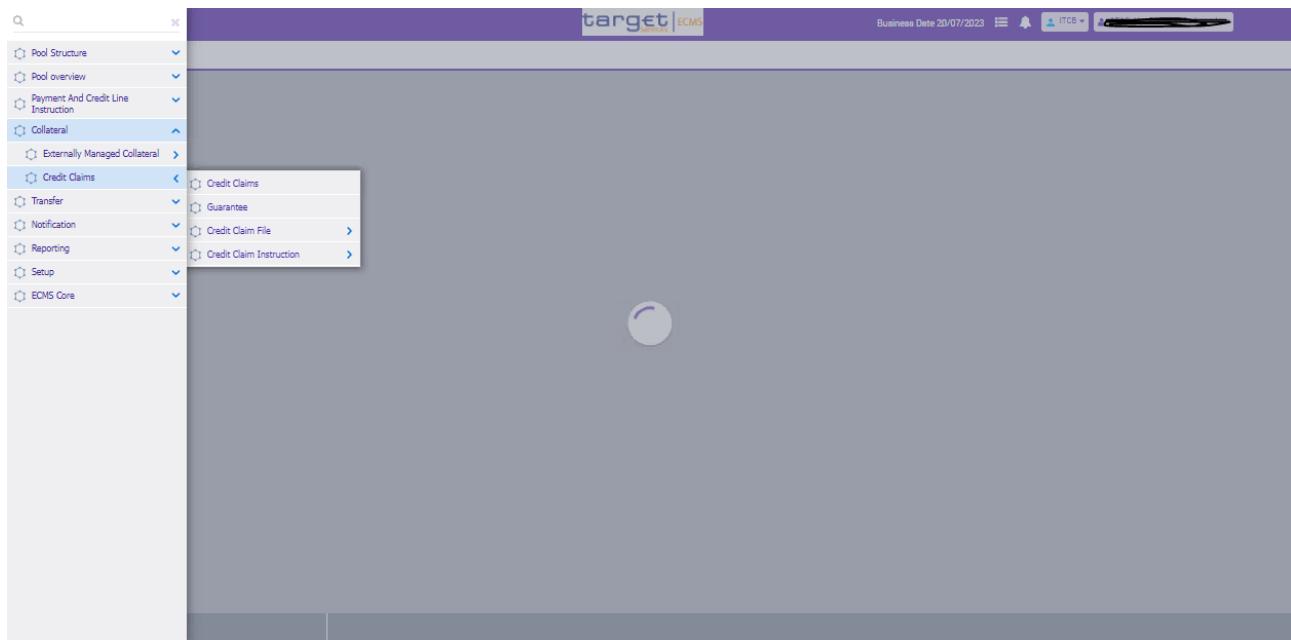


Figura 57 - Menu laterale, selezione della funzione di ricerca di un Credit Claim.

Una volta selezionata la voce **Credit Claims**, verrà visualizzata la seguente schermata (Figura). Per cercare un Credit Claim precedentemente registrato occorrerà inserire uno o più parametri di ricerca (nell' esempio il **Credit Claim Ref**) e premere il pulsante **Search** ovvero premere direttamente il pulsante **Search** e selezionare nel Search Result il file di interesse.

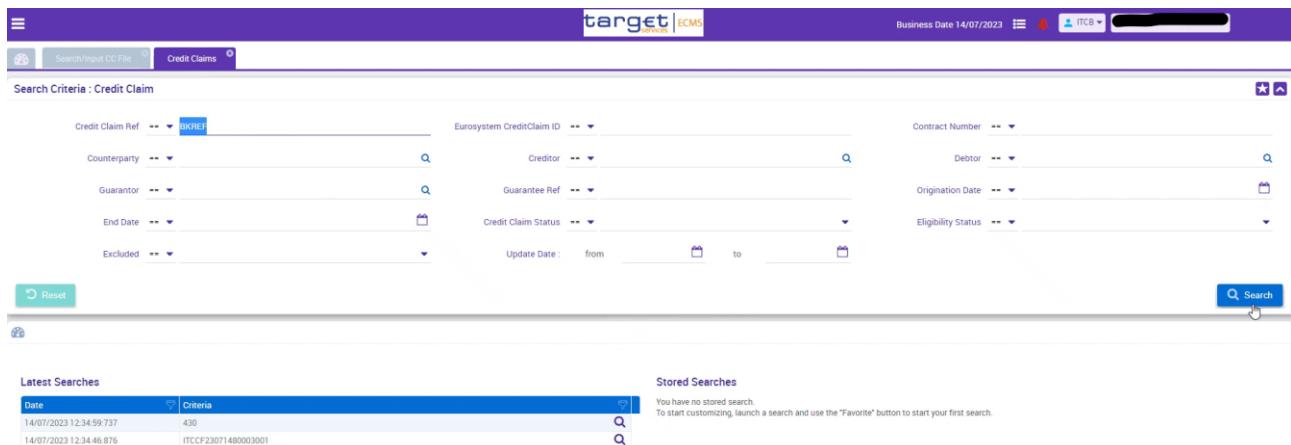


Figura 61 - Schermata di ricerca di Credit Claim precedentemente registrato, parte 1.

In seguito si aprirà una scheda **Search Result** in basso, nella quale verranno mostrati i risultati della ricerca (Figura).

target | ECMS

Business Date 14/07/2023

Search/View CC File Credit Claims

Search Criteria : Credit Claim

Credit Claim Ref	BKREF	Eurosystem CreditClaim ID		Contract Number	
Counterparty		Creditor		Debtor	
Guarantor		Guarantee Ref		Origination Date	
End Date		Credit Claim Status		Eligibility Status	
Excluded		Update Date :	from	to	

Search Result : Credit Claim

10	Eurosystem Cr.	Credit Claim R.	Contract Num.	Counterparty #	Creditor #	Debtor #	Guarantor #	Guarantee Ref #	Origination Date	End Date #	Outstanding A.	Currency #	Credit Claim T.	Credit Claim S.	Eligibility Stat.	Excluded #	Update Date #	Update User #
	ITBCIT2364198	BKREF	CCCNM	IT00001012622	IT00001012622	IT00001047770			08/03/2023	23/03/2024	1,000,000	EUR	ITBCIT2364198	ITBCIT2364198	ITBCIT2364198	No	14/07/2023 12:14:07	ITCB 894-OPM

Figura 62 - Schermata di ricerca di Credit Claim precedentemente registrato, parte 2.

Sarà possibile quindi effettuare un doppio click sul prestito di interesse per visualizzare le informazioni associate (Figura). Si aprirà quindi una nuova scheda **View Credit Claim** in basso, nella quale, tra le altre cose, è possibile visualizzare il codice **Eurosystem CreditClaim ID** (necessario per la compilazione delle istruzioni di conferimento, ritiro e modifica dei prestiti).

target | ECMS

Business Date 14/07/2023

Search/View CC File Credit Claims

Search Criteria : Credit Claim

Search Result : Credit Claim > View : Credit Claim

Credit Claim Ref	BKREF	Eurosystem CreditClaim ID	ITBCIT2364198	Contract Number	CCCNM
Counterparty RIAD Code	IT0000101262255	Creditor	IT0000101262255	Pool Identifier	

OBLIGOR DETAILS

Debtor	IT0000104777015	Guarantor		Guarantee Ref		Guarantee Amount	
--------	-----------------	-----------	--	---------------	--	------------------	--

CREDIT CLAIM DETAILS

Loan Type	Subordination	Origination Date	
-----------	---------------	------------------	--

Figura 58 - Schermata di ricerca di Credit Claim precedentemente registrato, parte 3.