

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022
Roma 14 giugno 2022

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO indetto dalla Banca d'Italia per l'assunzione di 7 assunzioni di personale specializzato nella progettazione grafica e nelle tecniche multimediali – prova scritta da svolgersi nelle date dal 22-23/06/2022.

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato ERGIFE PALACE HOTEL, Largo Lorenzo Mossa 8, 00165 Roma, nell'aula denominata **Sala A** allestita nel rispetto della normativa "anticovid-19". Il presente piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

1) Premesse

Il piano operativo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24/12/2021, n.221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18/02/2022 n.11, recante *"Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge 22/04/2021, n.52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/06/2021, n.87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge n. 44 del 01 aprile 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/2021, n.76, recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-19, DI GIUSTIZIA E DI CONCORSI PUBBLICI"*, inoltre, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il decreto-legge 24/03/2022, n. 24, recante *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;
- il decreto-legge 30/03/2022, n.36 recante *" Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR"* che all'articolo 3, comma 7, precede che *" Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22/04/2021, n. 52, convertito con modificazioni, dalla legge 17/06/2021, n.87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro Per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza"*;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 che sostituisce il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, applicabile alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso preventivamente disponibile, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2) Elementi Identificativi del Concorso

- Concorso per 7 assunzioni di personale specializzato nella progettazione grafica e nelle tecniche multimediali - Profilo tecnico;

- Calendario di svolgimento delle prove:

data 22 e 23 giugno 2022 Candidati previsti per 1° sessione 80 Candidati previsti per 2° sessione 100

- **Personale impiegato:**

- Addetti Check-in
- Sorveglianza interna
- Sorveglianza ed accoglienza
- Personale tecnico
- Responsabile di servizio

- **La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nella Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 di almeno 1 metro in ogni direzione;**

- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

3) Descrizione della sede

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato ERGIFE PALACE HOTEL, Largo Lorenzo Mossa, 8 – 00165 Roma.

Caratteristiche generali dell'area congressuale:

Il più grande albergo concorsuale e congressuale nelle immediate vicinanze del G.R.A. di Roma e a pochi km dallo scalo aeroportuale di Fiumicino, è dotato di ampie sale e spazi luminosi con ogni comfort, ERGIFE PALACE HOTEL è ottimamente collegato. Le aule adibite allo svolgimento delle prove sono situati nel territorio di Roma Capitale in posizione facilmente raggiungibile dai principali snodi stradali e ferroviari della città e con i mezzi pubblici.

4) Requisiti delle aree concorsuali

- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separata tra loro per consentirne il diradamento, in entrate e in uscita dall'area;
- Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Per le prove del concorso in oggetto è stata individuata la sala denominata Piano A, per i giorni dal 22 e 23/06/2022.

Come arrivare:

- AUTO L'Hotel si trova a soli 4 Km. dall'uscita del GRA via Aurelia/ Roma centro / città del Vaticano;
- TRENO Dalla Stazione Centrale di Roma Termini, metropolitana A - (direzione " Battistini") fino alla fermata "Cornelia"; poi autobus n. 246, 3° fermata su via Aurelia verso GRA, oppure un ¼ d'ora a piedi stessa direzione;
- AEREO Aeroporto di Fiumicino (a 20 km).

ERGIFE

PALACE HOTEL

★★★★

Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022
Roma 14 giugno 2022

Sarà realizzata una postazione opportunamente presidiata da personale medico, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

l'area è raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- transenne, tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati:

- non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, tale condizione deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova
- saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

5) Svolgimento della prova posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022
Roma 14 giugno 2022

Allestimento dell'aula: gruppi concorso (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione a un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 1,00 sia nel lato longitudinale che in quello trasversale tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il criterio di distanza droplet. Le postazioni sono raggruppate in settori con corridoi di almeno 1.5 mt atti a garantire il criterio di distanza droplet fissato a mt 1.00 anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Suddivisione dei gruppi concorso in file: la sala/aula è allestita con gruppi concorso disposti in file delimitati dalle vie di esodo e dimensionate secondo la normativa vigente alle uscite d'emergenza per garantire anche l'esodo verso le uscite di sicurezza e dal corridoio d'ingresso centrale.

All'interno di ogni quadrante si alternano file contrassegnate dalle lettere tipo A e B. Tra le file e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata sulla pavimentazione, apposita segnaletica orizzontale o linea calpestabile al fine di facilitare l'osservanza, da parte dell'operatore incaricato alla distribuzione del materiale concorsuale ai candidati, di una adeguata ed idonea distanza interpersonale. Tale allestimento garantirà anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;

Postazione della Commissione (da allestire nella sala interessata dalla procedura): sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati e separati da una parete in plexiglass laterale, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione

Postazione servizio audio per la filodiffusione: sarà prevista nella sala interessata dalla procedura concorsuale

Servizi igienici: costantemente presidiati da addetti alle pulizie, dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Gestione dell'aula: nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Tale posto garantirà la distanza di almeno 1.00 metro rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere

ERGIFE

PALACE HOTEL

★★★★

Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022
Roma 14 giugno 2022

indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6) Personale addetto all'area concorsuale:

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame a cura della Pubblica Amministrazione;
- personale di vigilanza a cura della Pubblica Amministrazione;
- personale di accoglienza (servizio di reception) a cura della sede concorsuale;
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione a cura della sede concorsuale;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze a cura della sede concorsuale in collaborazione con l'amministrazione;

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

7) Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione appaltante, personale tecnico, membri della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio che sarà aperto e presidiato già due ore prima dell'orario di convocazione dei candidati. Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 1.00 metro tra i candidati evitando gli assembramenti.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati (1.00 mt) durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti. Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale – e ai parcheggi interni loro riservati – tramite l'ingresso principale, espletando le operazioni previste.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato. L'accesso dei candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) è organizzato dall'apposita rampa, opportunamente segnalata.

Ingresso aula concorso Fasi:

- Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il candidato troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà: 1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede; 2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Il candidato uscito dall'Area di Transito raggiungerà l'Aula Concorsuale, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti (in alternativa alla parete protettiva in plexiglass, gli operatori potranno indossare una visiera protettiva).

Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di pre-check-in al fine di agevolare le operazioni suddette. Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il personale

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

8) Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area pre-triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

9) Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

10) Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1.00 metro. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di

ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita. I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

11) Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua preventiva pubblicazione sul sito dell'amministrazione organizzatrice.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

12) Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

13) Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Il presente protocollo include le indicazioni dell'Azienda a cui tutte le persone che operano all'interno devono strettamente attenere al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti e una ripartenza delle attività in regime di massima sicurezza. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Con la propria firma, sia il Datore di lavoro che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dichiarano di averne piena conoscenza.

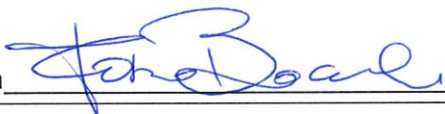
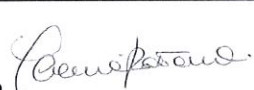
ERGIFE

PALACE HOTEL



Allegato DVR - Procedure condivise anticontagio N. REV. 07/2022

Roma 14 giugno 2022

Il Rappresentante Legale	
SIG. Fabio Boccoli	Firma 
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Dott.ssa Ilenia Rotondi	Firma 

Roma 14 giugno '22