

Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza della prova scritta del concorso per l'assunzione di 3 Esperti nel profilo tecnico per l'*Information and Communication Technology* (ICT) di cui alla lett. B del bando del 2.12.2020.

Con il presente Piano Operativo si delineano le misure organizzative, igieniche e sanitarie, atte a permettere lo svolgimento in sicurezza della prova scritta del *concorso per l'assunzione di 3 Esperti nel profilo tecnico per l'Information and Communication Technology (ICT) di cui alla lett. B del bando del 2.12.2020.*

Le misure individuate ricalcano per intero il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, a seguito della riapertura allo svolgimento di concorsi pubblici così come stabilito dall'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Le prove verranno svolte anche nel rispetto dei Protocolli interni anti contagio vigenti in Banca d'Italia. A questo proposito si richiama in particolare **l'obbligo di indossare la mascherina di tipo FFP2** per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali della Banca, ivi compreso il tempo necessario allo svolgimento della prova.

Si riportano di seguito le misure specifiche individuate per lo svolgimento in sicurezza del concorso di cui all'oggetto, in conformità al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sedi della prova scritta

Le prove avranno luogo in Roma presso le seguenti sedi della Banca d'Italia:

- A. Centro Congressi, via Nazionale 190;
- B. Villa Huffer, piano 1, via Nazionale 191;
- C. Sala convegni, via Piacenza 6.

Eventualmente, qualora necessario, potrà essere utilizzata anche la mensa al piano 2S di via dei Serpenti 51.

Logistica delle aule

Le aule di concorso – organizzate con una capienza massima di 30 candidati ciascuna - saranno dotate di postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Le postazioni saranno distinte in file contrassegnate ciascuna da una lettera. L'accesso alle aule di concorso e l'uscita dalle stesse avverrà tramite percorsi distinti, indicati da apposita segnaletica, in maniera ordinata fila per fila e con gradualità in modo da evitare assembramenti. Si dovrà mantenere sempre una distanza interpersonale non inferiore a 2 m.

Si rimanda alle planimetrie allegate al presente piano operativo per l'identificazione delle vie di accesso e di uscita dalle singole aule di concorso.

Misure igienico-sanitarie per i candidati

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che essi dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, ad eccezione di borse di piccole dimensioni;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:



- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita e per tutto lo svolgimento della prova, la mascherina FFP2 fornita dalla Banca.

In caso di rifiuto i candidati non potranno partecipare alla prova e verranno invitati ad allontanarsi.

Si rammenta la necessità di igienizzare le mani – utilizzando gli appositi distributori di gel idroalcolico e seguendo scrupolosamente le istruzioni ivi indicate - prima del processo di identificazione, prima dell'accesso in aula e a ciascun utilizzo dei servizi igienici.

Misure igienico-sanitarie per il personale di identificazione, vigilanza e per le commissioni esaminatrici

I membri delle commissioni esaminatrici e il personale impiegato nell'identificazione dei candidati e nella vigilanza indosseranno per tutto lo svolgimento della procedura concorsuale la mascherina FFP2 fornita dalla Banca. Le postazioni dei membri della commissione saranno separate da barriere in plexiglass. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Il personale addetto all'identificazione provvederà obbligatoriamente all'igienizzazione delle mani prima del riconoscimento di ciascun candidato.

Ciascun componente della Commissione, del personale di controllo e di identificazione si sottoporrà a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata o nell'ambito delle campagne organizzate dalla Banca, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Pre-triage

Presso l'area concorsuale sarà presente un'area di pre-triage gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

Svolgimento della procedura concorsuale

Indicazioni generali per i candidati

- 1) È fatto divieto di consumare alimenti durante tutto lo svolgimento della procedura concorsuale²;
- 2) è consentito consumare bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Identificazione dei candidati

All'ingresso all'area concorsuale verrà misurata la temperatura corporea dei candidati tramite termoscanner e sarà loro fornita una mascherina FFP2. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Durante l'identificazione, i candidati esibiranno il documento di identità, consegneranno il referto relativo al tampone e apporranno la propria firma tramite una penna monouso che verrà loro consegnata. Gli addetti consegneranno la documentazione concorsuale. Il passaggio di materiale non avverrà *brevi manu* ma tramite deposito su un piano di appoggio.

Svolgimento della prova

I candidati troveranno presso la propria postazione un quinterno di fogli protocollo timbrati a secco con timbro BI, il "Foglio avvertenze ai candidati", una busta grande e una busta piccola.

Le tracce verranno sorteggiate direttamente dai candidati tra tre testi di prova predisposti dalla Commissione; una volta estratto il testo di prova verrà fotocopiato a cura della segreteria e distribuito a tutti i candidati previa igienizzazione delle mani.

Il candidato non potrà muoversi dal proprio posto se non per utilizzare i servizi igienici, previa autorizzazione del personale di sorveglianza. Il personale di sorveglianza potrà fornire assistenza o consegnare ulteriori fogli per lo svolgimento della prova (tramite deposizione su apposito piano di appoggio e previa igienizzazione delle mani): in nessun caso la distanza interpersonale dovrà essere inferiore ad un metro.

Termine della prova e deflusso dei candidati

Al termine della prova, il personale di sorveglianza, previa igienizzazione delle mani, procederà alle operazioni di ritiro del materiale e di chiusura e consegna delle buste alla Commissione.

Il deflusso dei candidati sarà gestito in modo scaglionato per singola fila. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Il deflusso dovrà seguire i percorsi indicati e la distanza interpersonale non dovrà essere inferiore a 2 metri.

Evacuazione dell'edificio in caso di emergenza

Norme di comportamento

1. L'evacuazione dell'edificio in caso di emergenza viene disposta con segnale acustico continuo che indica l'indifferibile esigenza di abbandonare i locali della Banca da parte dei dipendenti, di eventuali visitatori nonché del personale delle ditte.
2. Le uscite più vicine sono indicate da apposita segnaletica.
3. Allontanarsi ordinatamente dall'edificio seguendo le istruzioni impartite dal personale della Banca, facendo attenzione a non spingere chi precede.

² Qualora un candidato avesse una specifica necessità di alimentarsi, documentata, il personale di sorveglianza potrà accompagnare il candidato in un'area adiacente e spaziosa dove, distanziato da tutti, il soggetto potrà togliere la mascherina per mangiare.



4. Mantenere sempre indossata la mascherina FFP2 fornita dalla Banca, durante tutta la procedura di evacuazione.
5. Durante le fasi di abbandono dei locali è vietato:
 - a. l'uso degli ascensori e dei montacarichi;
 - b. l'uso di vetture, anche di proprietà, per abbandonare i locali della Banca;
 - c. l'uso del telefono.

È assolutamente vietato collocare nei pressi delle uscite, lungo i corridoi, ovvero nelle scale che conducono alle uscite stesse materiale di alcun genere.

In caso di terremoto

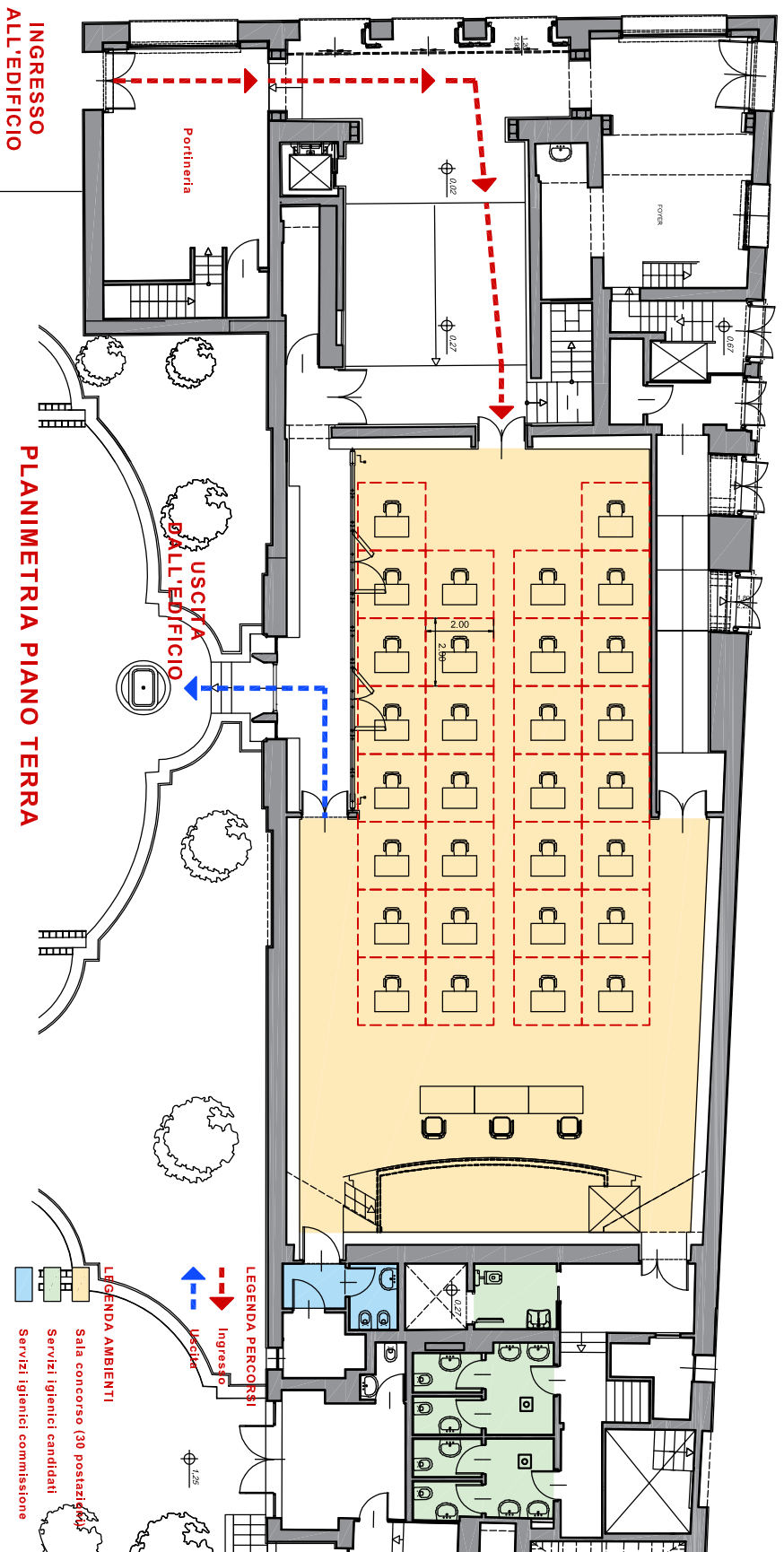
1. Allontanarsi dal centro della sala e, se possibile, trovare riparo sotto un tavolo. Altrimenti accostarsi ad un muro portante o ad un pilastro ed attendere che la scossa cessi.
2. Non uscire all'aperto fino a quando la scossa non sia cessata poiché si potrebbe essere colpiti da parti di intonaco, cornicioni, tegole o altro. |



ALLESTIMENTO AULA PER CONCORSO ICT PRESSO IL CENTRO CONGRESSI DI VIA NAZIONALE

VIA PARMA

VIA NAZIONALE



DIVISIONE GESTIONE TECNICA IMMOBILI ROMA 2

INGRESSO ALL'EDIFICIO

PLANIMETRIA PIANO TERRA

LEGENDA AMBIENTI
Sala concorso (30 postazioni)
Servizi igienici candidati
Servizi igienici commissione

LEGENDA PERCORSI
Ingresso
Uscita

Portineria

USCITA BALL'EDIFICIO

FOYER

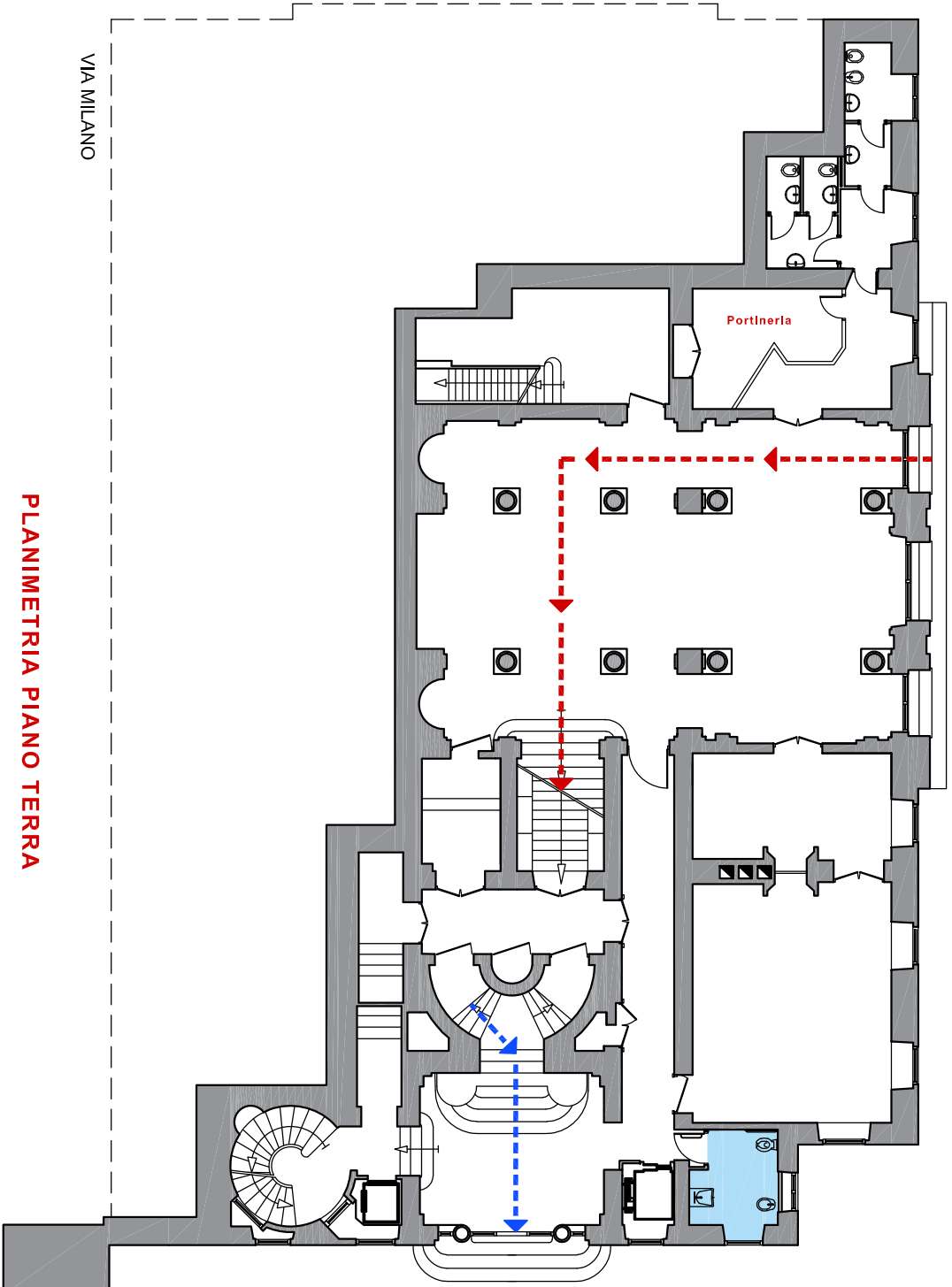
SALA CONCORSO





ALLESTIMENTO AULA PER CONCORSO ICT PRESSO VILLA HUFFER

INGRESSO ALL'EDIFICIO



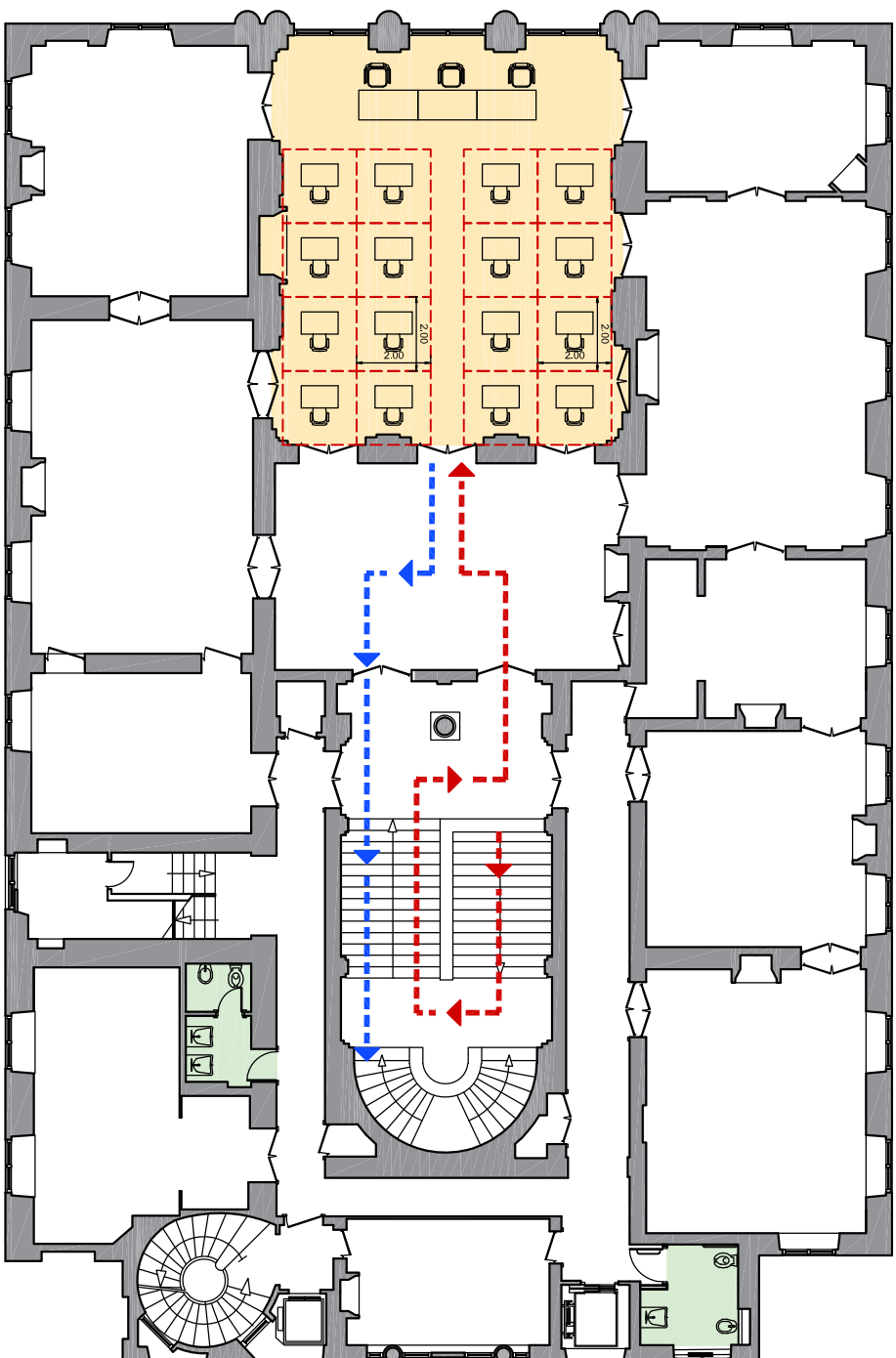
USCITA DALL'EDIFICIO

LEGENDA PERCORSI
- - - Ingresso
- - - Uscita

LEGENDA AMBIENTI
Sala concorso (16 postazioni)
Servizi igienici/ candidati
Servizi igienici/ commissione



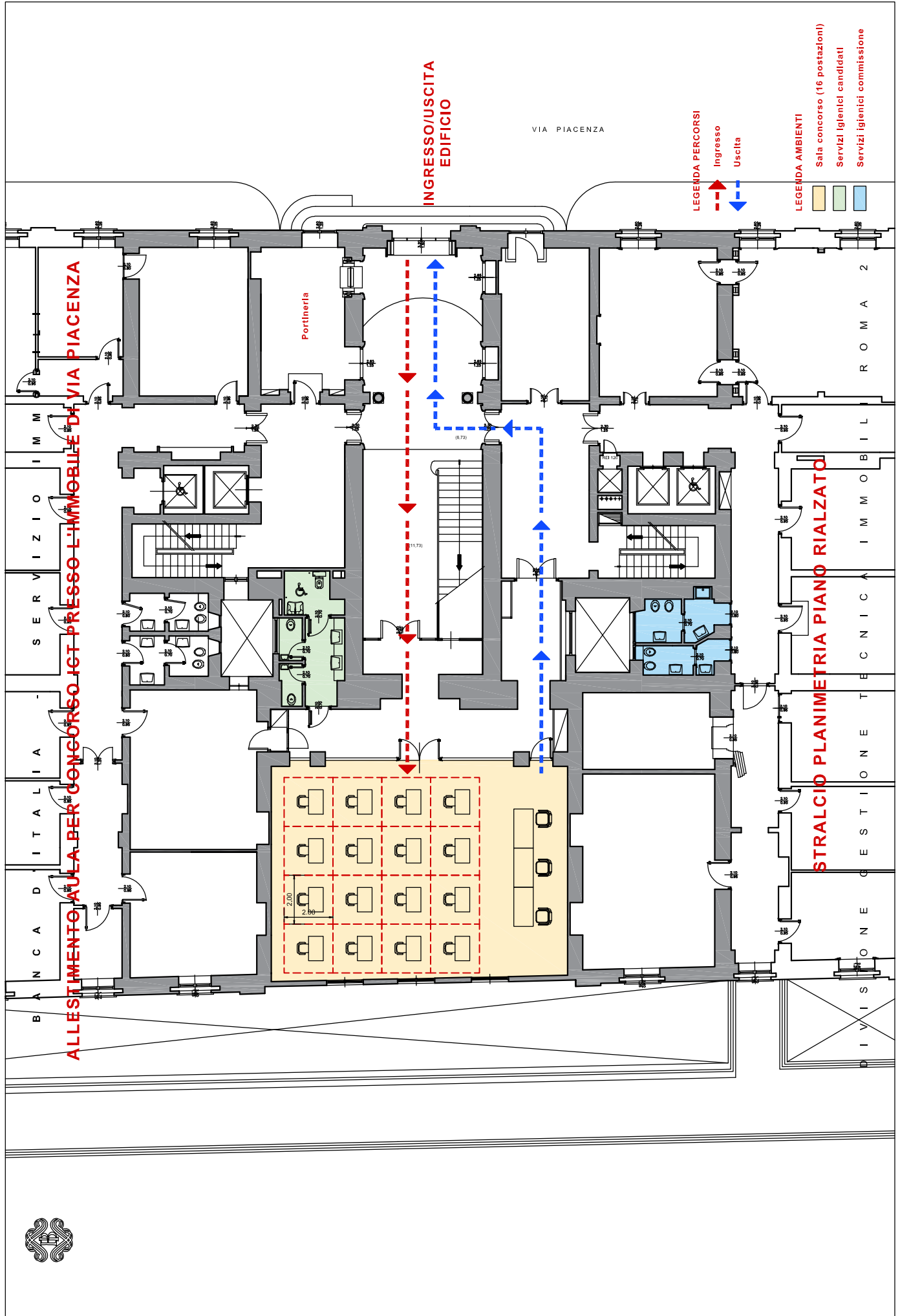
ALLESTIMENTO AULA PER CONCORSO ICT PRESSO VILLA HUFFER



PLANIMETRIA PIANO PRIMO

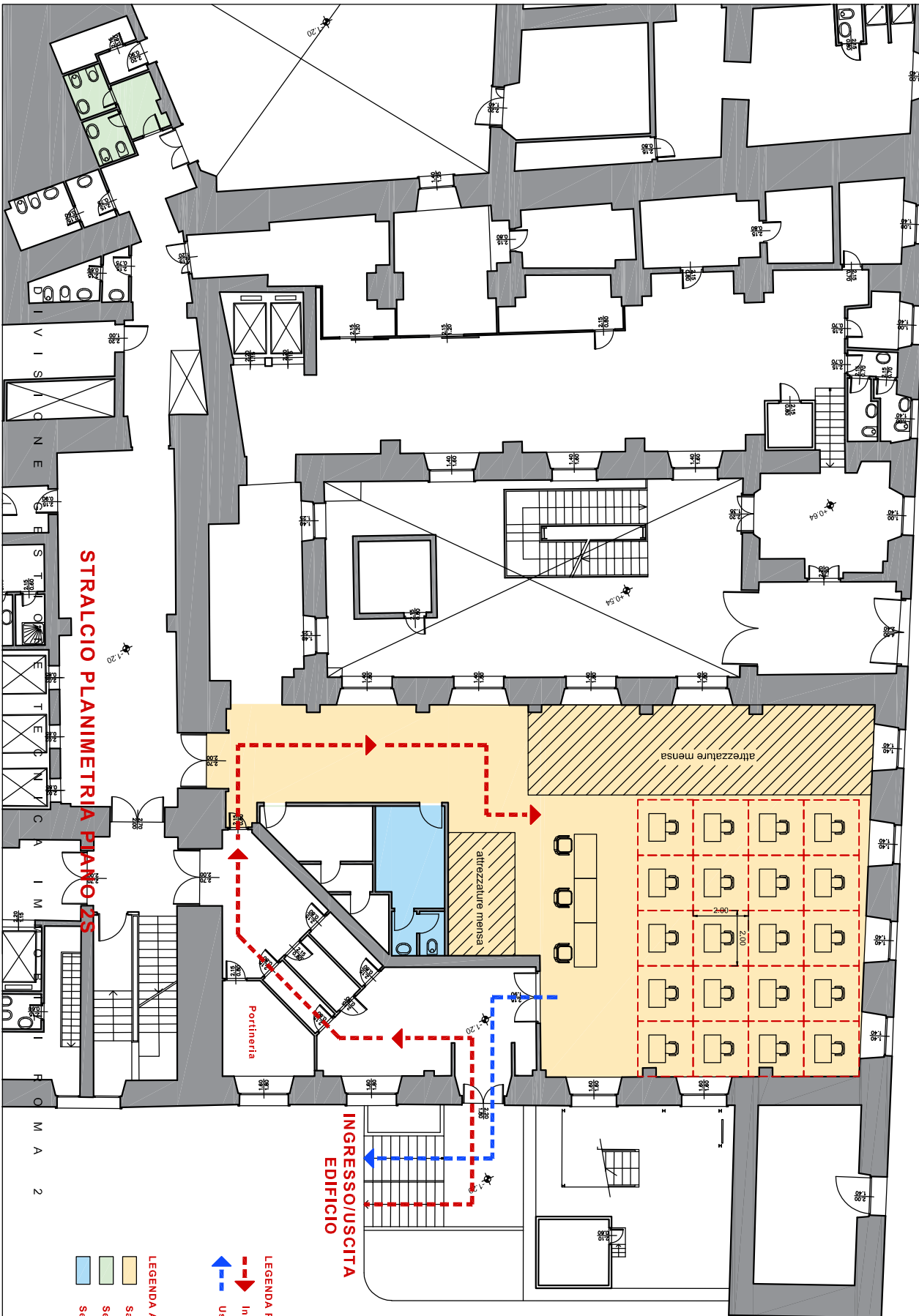
- LEGENDA PERCORSI**
- Ingresso
 - Uscita

- LEGENDA AMBIENTI**
- Sala concorso (16 postazioni)
 - Servizi igienici/ candidati
 - Servizi igienici/ commissione





ALLESTIMENTO AULA PER CONCORSO ICT PRESSO LA MENSA DI VIA DEI SERPENTI



INGRESSO/USCITA EDIFICIO

- LEGENDA PERCORSI**
- Red dashed line with arrow: Ingresso
 - Blue dashed line with arrow: Uscita

- LEGENDA AMBIENTI**
- Yellow box: Sala concorso (20 postazioni)
 - Green box: Servizi igienici candidati
 - Light blue box: Servizi igienici commissione

STRALCIO PLANIMETRIA PIANO 2S

V I S I C I N E
S T A T O
E T E C N I C A
I M
F O R M A 2