



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE (818)
DIVISIONE ASSUNZIONI E SELEZIONI ESTERNE (022)

Nomina di Comitato

Determino, sentito il Direttorio, che il Comitato incaricato di predisporre il test preselettivo di cui all'art. 3 del bando del 1° agosto 2019 – relativo al concorso per l'assunzione di 10 Esperti con orientamento nelle discipline giuridiche di cui alla lett. C – sia costituito da:

dott.ssa Candida ROMAGNUOLO	Direttrice Dip. Mercati e sistemi di pagamento Servizio Regolamento oper. fin. e pag.	Presidente
dott.ssa Elena BALDASSARI	Consigliera Dip. Risorse umane e organizzazione Servizio Risorse umane	Membro effettivo
dott. Francesco MARIELLA	Consigliere Dip. Vigilanza bancaria e finanziaria Servizio Rapporti istituzionali di vigilanza	Membro effettivo
dott.ssa Iole CHIAVARELLI	Esperta Unità di informazione finanziaria Servizio Operazioni sospette	Membro supplente
dott. Lucio Maria LANZETTI	Esperto Dip. Risorse umane e organizzazione Servizio Organizzazione	Membro supplente

Il Comitato sovrintenderà anche allo svolgimento della prova e curerà le successive fasi di valutazione che avverranno in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. Il Comitato si avvarrà per la predisposizione del test e per le connesse attività organizzative dei Consulenti di seguito elencati, esperti nelle materie previste dal bando di concorso:

avv. Nicola DE GIORGI	Avvocato senior Servizio Consulenza legale
avv. Luigi SCIOTTO	Avvocato Servizio Consulenza legale



dott.ssa Caterina GIUSTOZZI

Esperta
Dip. Vigilanza bancaria e finanziaria
Servizio Supervisione interm. finanziari

dott. Marco SAVI

Esperto
Sede di Roma

Consulente per la lingua inglese:

prof.ssa Shannon Leigh COX

Esperta
Dip. Risorse umane e organizzazione
Servizio Risorse umane

Svolgerà le funzioni di Segretario del Comitato la Consigliera dott.ssa Maria Chiara MARIANI, la quale sarà coadiuvata e in caso di assenza o impedimento sostituita dall'Esperto dott. Davide PIACENTE, dall'Assistente superiore sig.ra Linda BOREA e dal Vice assistente sig. Giordano D'ALO', tutti addetti al Servizio Risorse umane.

Il Comitato, in particolare, assume l'incarico di:

- realizzare la sezione del test dedicata all'accertamento delle conoscenze tecniche indicate nel programma;
- realizzare la suddetta sezione in un numero di versioni tale che possa essere effettuato, per ciascun turno di prova, il sorteggio tra due questionari; il Servizio Risorse umane fornirà le necessarie informazioni di carattere organizzativo;
- verificare la sezione di lingua inglese del test predisposta dalla società appositamente incaricata dalla Banca;
- determinare i criteri per l'attribuzione del punteggio ai quesiti;
- indicare la durata della prova;
- sovrintendere - avvalendosi anche dell'ausilio dei Consulenti - alla riproduzione dei fascicoli di prova in numero adeguato alle esigenze ed effettuare i relativi controlli di qualità e quantità;
- immettere per la custodia tutti i fascicoli riprodotti, chiusi in plichi, nei locali di sicurezza del Servizio Immobili, ove sono conservati fino al momento della prova.

Tutte le operazioni di cui sopra saranno svolte secondo le modalità ritenute più idonee ad assicurare il rispetto dei tempi e il massimo livello di riservatezza; il Segretario ne curerà la verbalizzazione.

Le date di svolgimento dei lavori saranno stabilite dal Comitato in conformità alle scadenze che saranno indicate dal Servizio Risorse umane.

IL GOVERNATORE
Ignazio Visco