

Nomina Comitato

Determino, sentito il Direttorio, che il Comitato incaricato di predisporre il test preselettivo di cui all'art. 3 del bando del 9 novembre 2015 - relativo al concorso per l'assunzione di 10 Coadiutori con orientamento nelle discipline giuridiche per le esigenze delle Segreterie tecniche dell'ABF di cui alla lett. D - sia costituito dai Signori:

| | | |
|----------------------------|--|------------------|
| dr.ssa Lucilla ASCIANO | Direttore Dipartimento Vigilanza banc. e finanz. Servizio Tutela dei clienti e antiriciclaggio | Presidente |
| dr.ssa Tiziana PIETRAFORTE | Direttore Dipartimento Merc. e sist. di pag. Servizio Tesoreria dello Stato | Membro effettivo |
| avv. Cristiana N. MURGIANO | Funzionario di 1 ^a Sede di Roma | Membro effettivo |
| dr.ssa Fabiana GERARDINI | Funzionario di 1 ^a Dipartimento Risorse umane e organiz. Servizio Risorse umane | Membro supplente |

Il Comitato sovrintenderà anche allo svolgimento della prova e curerà le successive fasi di valutazione che avverranno in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. Il Comitato si avvarrà per la predisposizione del test e l'espletamento delle connesse attività organizzative dei Consulenti di seguito elencati, esperti nelle materie previste dal bando di concorso:

| | | |
|------------------------|---|------------|
| avv. Simona DODARO | Funzionario di 2 ^a Dipartimento Vigilanza banc. e finanz. Servizio Regolam. e analisi macroprud. | Consulente |
| avv. Michelino VILLANI | Avvocato di 2 ^a Servizio Consulenza legale | Consulente |
| avv. Stefano ROSATI | Avvocato di 2 ^a Servizio Consulenza legale | Consulente |
| dr.ssa Sara IMPOSIMATO | Coadiutore Sede di Roma | Consulente |

Consulente per la lingua inglese:

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| prof.ssa Shannon Leigh COX | Esperta di lingua inglese Banca d'Italia | Consulente |
|----------------------------|---|------------|



Svolgerà le funzioni di Segretario del Comitato il Coadiutore sig.ra Luigia BAGLI, la quale sarà coadiuvata e, in caso di assenza o impedimento, sostituita nell'ordine dagli Assistenti superiori sig.ra Paola TAVIANI e sig. Alessandro POLI, e dalla Vice assistente dr.ssa Cristina DI PERNA, tutti addetti al Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Il Comitato, in particolare, assume l'incarico di:

- realizzare la sezione del test dedicata all'accertamento delle conoscenze tecniche indicate nel programma;
- realizzare la suddetta sezione in un numero di versioni tale che possa essere effettuato il sorteggio tra due questionari; il Servizio Risorse umane fornirà le necessarie informazioni di carattere organizzativo;
- verificare la sezione di lingua inglese del test predisposta dalla società appositamente incaricata dalla Banca;
- determinare i criteri per l'attribuzione del punteggio ai quesiti;
- indicare la durata della prova;
- sovrintendere - avvalendosi anche dell'ausilio dei Consulenti - alla riproduzione dei fascicoli di prova in numero adeguato alle esigenze ed effettuare i relativi controlli di qualità e quantità;
- immettere per la custodia tutti i fascicoli riprodotti, chiusi in plichi, nei locali del Servizio Immobili, ove sono conservati con adeguati presidi di sicurezza fino al momento della prova.

Tutte le operazioni di cui sopra saranno svolte secondo le modalità ritenute più idonee ad assicurare il rispetto dei tempi e il massimo livello di riservatezza; il Segretario ne curerà la verbalizzazione.

Le date di svolgimento dei lavori saranno stabilite dal Comitato in conformità alle scadenze che saranno indicate dal Servizio Risorse umane.

IL GOVERNATORE
Ignazio Visco