

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RISORSE UMANE (818)
DIVISIONE ASSUNZIONI E SELEZIONI ESTERNE (022)

Determino, sentito il Direttorio, che il Comitato incaricato di predisporre il test preselettivo di cui all'art. 3 del bando del 4 novembre 2014 - relativo al concorso per l'assunzione di 15 Coadiutori con orientamento nelle discipline giuridiche di cui alla lett. B - sia costituito dai Signori:

dr. Nunzio RICEVUTO	Direttore principale Dipartimento RUO Servizio Organizzazione	Presidente
dr.ssa Silvana GALLUZZO	Direttore principale Dipartimento RUO Servizio Risorse umane	Membro effettivo
dr. Leonardo Silvio LACAITA	Funzionario di 1 ^a Dipartimento Vig. banc. e finanz. Servizio Sup. intermed. finanziari	Membro effettivo
avv. Maria AMENDOLA	Funzionario di 2 ^a Dipartimento RUO Servizio Risorse umane	Membro supplente

Il Comitato sovrintenderà anche allo svolgimento della prova e curerà le successive fasi di valutazione che avverranno in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. Il Comitato si avvarrà per la predisposizione del test e l'espletamento delle connesse attività organizzative dei Consulenti di seguito elencati, esperti nelle materie previste dal bando di concorso:

avv. Giovina DIPACE	Avvocato Servizio Consulenza legale
avv. Agostino DI FEBO	Funzionario di 2 ^a Dipartimento Vig. banc. e finanz. Servizio Tut. clienti e antiriciclag.
dr. Daniele SABBATINI	Funzionario di 2 ^a Dipartimento Vig. banc. e finanz. Servizio Regolam. e an. macroprud.
avv. Paola BATTISTINI	Avvocato di 2 ^a Servizio Consulenza legale

Consulente per la lingua inglese:

prof.ssa Shannon Leigh COX

Esperta di lingua inglese
Banca d'Italia

Svolgerà le funzioni di Segretario del Comitato il Coadiutore sig.ra Luigia Bagli, addetta al Servizio Risorse umane, la quale sarà coadiuvata e in caso di assenza o impedimento sostituita, nell'ordine, dal Coadiutore rag. Roberto Pieri, addetto alla Divisione Segreteria Dipartimento RUO, dall'Assistente rag. Marco Iollo e dal Vice assistente sig. Luigi Mancinelli, addetti al Servizio Risorse umane.

Il Comitato, in particolare, assume l'incarico di:

- realizzare la sezione del test dedicata all'accertamento delle conoscenze tecniche indicate nel programma;
- realizzare la suddetta sezione in un numero di versioni tale che possa essere effettuato, per ciascun turno di prova, il sorteggio tra due questionari; il Servizio Risorse umane fornirà le necessarie informazioni di carattere organizzativo;
- verificare la sezione di lingua inglese del test predisposta dalla società appositamente incaricata dalla Banca;
- determinare i criteri per l'attribuzione del punteggio ai quesiti;
- indicare la durata della prova;
- sovrintendere - avvalendosi anche dell'ausilio dei Consulenti - alla riproduzione dei fascicoli di prova in numero adeguato alle esigenze ed effettuare i relativi controlli di qualità e quantità;
- immettere per la custodia tutti i fascicoli riprodotti, chiusi in plichi, nei locali di sicurezza del Servizio Cassa Generale, ove sono conservati fino al momento della prova.

Tutte le operazioni di cui sopra saranno svolte secondo le modalità ritenute più idonee ad assicurare il rispetto dei tempi e il massimo livello di riservatezza; il Segretario ne curerà la verbalizzazione.

Le date di svolgimento dei lavori saranno stabilite dal Comitato in conformità alle scadenze che saranno indicate dal Servizio Risorse umane.

IL GOVERNATORE

Ignazio Visco