



Nomina Comitato

Determino, sentito il Direttorio, che il Comitato incaricato di predisporre il test preselettivo di cui all'art. 3 del bando del 21 dicembre 2017 - relativo al concorso per l'assunzione di 15 Esperti con orientamento nelle discipline giuridiche per le esigenze delle Segreterie tecniche dell'ABF di cui alla lett. D - sia costituito dai Signori:

dr.ssa Margherita L. CARTECHINI	Direttore Dipartimento Vigilanza banc. e finanz. Servizio Tutela dei clienti e antiriciclaggio	Presidente
dr.ssa Silvia CAMBI	Consigliere Sede di Milano	Membro effettivo
dr.ssa Maria Grazia CLAPS	Consigliere senior Dipartimento Risorse umane e organiz. Servizio Organizzazione	Membro effettivo
dr.ssa Maria COLONNELLO	Consigliere Unità di Inform. Finanziaria per l'Italia Servizio Operazioni sospette	Membro supplente
dr. Giuseppe F.M. FRISOLI	Consigliere Dipartimento Risorse umane e organiz. Servizio Risorse umane	Membro supplente

Il Comitato sovrintenderà anche allo svolgimento della prova e curerà le successive fasi di valutazione che avverranno in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. Il Comitato si avvarrà per la predisposizione del test e l'espletamento delle connesse attività organizzative dei Consulenti di seguito elencati, esperti nelle materie previste dal bando di concorso:

avv. Giovina DIPACE	Avvocato senior Servizio Consulenza legale	
dr.ssa Gabriella FALANGA	Consigliere senior Sede di Napoli	
avv. Stefano MONTEMAGGI	Avvocato Servizio Consulenza legale	
dr.ssa Margherita C. MANZATO	Esperto Servizio Tutela dei clienti e antiriciclaggio	

Consulente per la lingua inglese:

prof.ssa Shannon Leigh COX	Dipartimento Risorse umane e organiz. Servizio Risorse umane	
----------------------------	---	--



Svolgerà le funzioni di Segretario del Comitato il Consigliere dr.ssa Stefania SCIANNIMANICO, la quale sarà coadiuvata e, in caso di assenza o impedimento, sostituita, dall'Assistente dr. Francesco COTUGNO e dai Vice assistenti sig. Roberto BEATRICE e dr. Alessio SCERBO, tutti addetti al Dipartimento Risorse umane e organizzazione.

Il Comitato, in particolare, assume l'incarico di:

- realizzare la sezione del test dedicata all'accertamento delle conoscenze tecniche indicate nel programma;
- realizzare la suddetta sezione in un numero di versioni tale che possa essere effettuato il sorteggio tra due questionari; il Servizio Risorse umane fornirà le necessarie informazioni di carattere organizzativo;
- verificare la sezione di lingua inglese del test predisposta dalla società appositamente incaricata dalla Banca;
- determinare i criteri per l'attribuzione del punteggio ai quesiti;
- indicare la durata della prova;
- sovrintendere - avvalendosi anche dell'ausilio dei Consulenti - alla riproduzione dei fascicoli di prova in numero adeguato alle esigenze ed effettuare i relativi controlli di qualità e quantità;
- immettere per la custodia tutti i fascicoli riprodotti, chiusi in plichi, nei locali del Servizio Immobili, ove sono conservati con adeguati presidi di sicurezza fino al momento della prova.

Tutte le operazioni di cui sopra saranno svolte secondo le modalità ritenute più idonee ad assicurare il rispetto dei tempi e il massimo livello di riservatezza; il Segretario ne curerà la verbalizzazione.

Le date di svolgimento dei lavori saranno stabilite dal Comitato in conformità alle scadenze che saranno indicate dal Servizio Risorse umane.

IL GOVERNATORE
Ignazio Visco