



INFOSTAT

Diffusione Flussi



MANUALE UTENTE

Versione 0.8

INDICE

| | | |
|------|---|----|
| 1. | <u>ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI “INFOSTAT-FLUSSI”</u> | 3 |
| 2. | <u>REGISTRAZIONE, AUTENTICAZIONE ED ACCESSO A INFOSTAT</u> | 4 |
| 2.1. | <u>REGISTRAZIONE</u> | 4 |
| 2.2. | <u>AUTENTICAZIONE</u> | 5 |
| 2.3. | <u>ACCESSO AD INFOSTAT</u> | 5 |
| 3. | <u>FLUSSIWEB</u> | 6 |
| 3.1. | <u>COMPOSIZIONE DEL FLUSSO</u> | 6 |
| 3.2. | <u>DOWNLOAD DEL FLUSSO</u> | 7 |
| 3.3. | <u>DOWNLOAD DEI DOCUMENTI ASSOCIATI</u> | 9 |
| 4. | <u>FUNZIONI DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI</u> | 10 |
| 5. | <u>CIFRATURA DEI FLUSSI</u> | 12 |

1. Istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi "INFOSTAT-Flussi"

INFOSTAT-diffusione è la piattaforma informatica attraverso la quale la Banca d'Italia [BdI] diffonde ai diversi destinatari/richiedenti i propri flussi statistici. Essa è accessibile ai soli enti o istituzioni o società accreditati (cd. Partner) all'indirizzo <https://infostat.bancaditalia.it/flussiweb> e consente di:

- Scaricare i flussi
- Gestire le autorizzazioni all'accesso

Per l'utilizzo delle funzioni di INFOSTAT l'Utente deve disporre di un accesso alla rete Internet, di un browser e del plug-in del prodotto Adobe Flash.

Il processo di accreditamento prevede che ogni Partner avanzi formale richiesta di accesso per uno o più Gestori. Il *Gestore* può non solo scaricare i flussi destinati al Partner di riferimento, ma anche accreditare uno o più Operatori. L'Operatore può solo scaricare i flussi.

Le credenziali (username e password) scelte in fase di registrazione dovranno essere utilizzate ad ogni successivo accesso ad INFOSTAT.

Il sistema di autenticazione e di autorizzazione è il medesimo utilizzato per la componente di Raccolta di INFOSTAT.

La comunicazione su rete Internet si avvale del protocollo https (connessione sicura).

NB: le immagini riportate nel manuale sono esemplificative delle funzioni offerte e possono differire rispetto a quelle che saranno presentate effettivamente all'utente in ragione di aggiornamenti meramente grafici.

Per i quesiti di natura tecnico-informatica e per tutte le questioni inerenti l'accesso ad INFOSTAT e l'uso dei relativi servizi è possibile inviare una mail alla casella di posta rdvi.helpdesk@bancaditalia.it.

2. Registrazione, autenticazione ed accesso a INFOSTAT

Per accedere a INFOSTAT- Diffusione flussi (cfr. § 1) è necessario disporre di uno USERNAME e di una PASSWORD acquisite tramite la funzione di **registrazione** al sito della Bdl richiamata nella schermata iniziale.

2.1. Registrazione

Al primo accesso è necessario effettuare l'operazione di registrazione, accessibile tramite il link *Se non sei ancora registrato clicca qui*

The screenshot shows a web interface with a blue header. The top section is titled "Registrazione" and contains a link "Se non sei ancora registrato, clicca qui.". Below this is the "Autenticazione" section, which includes a login form with fields for "Username" and "Password", both marked with an asterisk as mandatory. An "Accedi" button is positioned below the password field. To the right of the fields, a note states "* = campo obbligatorio". At the bottom of the page, there is a "Recupero password" section with a link "Se hai dimenticato la password, clicca qui.".

La registrazione prevede alcuni dati obbligatori tra cui uno USERNAME, un indirizzo e-mail e una PASSWORD. L'indirizzo e-mail da indicare può anche non coincidere con la casella funzionale riportata nel modulo per l'utilizzo del canale internet inoltrato per conto del partner; di norma esso è un indirizzo personale utilizzato dalla procedura per confermare la registrazione e per effettuare alcune operazioni connesse alla gestione del proprio USERNAME (es. cambio password).

The screenshot displays a registration form titled "Registrazione" on a light yellow background. At the top, it states "I campi contrassegnati da * sono obbligatori". The form contains the following fields:

- * Username: A text input field with a note below it: "Lo username deve iniziare con almeno 3 (tre) caratteri alfabetici."
- * Nome: A text input field.
- * Cognome: A text input field.
- Codice Fiscale: A text input field.
- Indirizzo: A text input field.
- Comune: A text input field.
- CAP: A text input field.
- * Nazione: A dropdown menu currently showing "ITALIA".
- Provincia: A dropdown menu.
- Telefono: A text input field.
- Telefono Mobile: A text input field.
- * Email: A text input field.
- * Conferma Email: A text input field.
- * Password: A text input field with a note below it: "La password deve essere di almeno 8 (otto) caratteri."
- * Conferma Password: A text input field.

 At the bottom of the form, there is a section for a security code: "Prego inserire il seguente codice di sicurezza: 09csv5" followed by a field for "* Codice di sicurezza". At the very bottom, there are three buttons: "Conferma", "Annulla", and "Pulisci Form".

La compilazione dello USERNAME e della PASSWORD è libera, nel rispetto esclusivo delle regole indicate sulla interfaccia. Nella scelta della password è rilevante anche la circostanza che i caratteri siano digitati in maiuscolo o minuscolo.

Confermando i dati immessi, il sistema provvede a recapitare una mail sulla casella di posta elettronica indicata nella interfaccia. Cliccando sul link contenuto nella mail ricevuta, l'utente può completare la attivazione del proprio USERNAME.

Per assistenza all'utilizzo della funzione di autoregistrazione, è possibile inviare una mail al seguente indirizzo e-mail: autoregistrazione@bancaditalia.it.

2.2. Autenticazione

Una volta registrati, i dati di registrazione andranno utilizzati ogni volta che si vuole accedere al portale per effettuare l'operazione di autenticazione.

L'autenticazione si effettua inserendo USERNAME e PASSWORD nelle corrispondenti caselle di testo come da figura sottostante.



Accesso all'applicazione: INFOSTAT

Registrazione
[Se non e' ancora registrato, clicchi qui.](#)


Autenticazione

* = campo obbligatorio

* Username

* Password

Ha smarrito le sue credenziali di accesso?
[Se ha dimenticato la sua password, clicchi qui.](#)
[Se ha dimenticato il suo username, clicchi qui.](#)



2.3. Accesso ad INFOSTAT


Dopo essersi autenticati con successo si accede all'applicazione INFOSTAT, le cui funzionalità sono descritte nel capitolo successivo.

3. Flussiweb

Al termine del processo di autenticazione si accede alla pagina INFOSTAT-Flussiweb.

3.1. Composizione del flusso

Il flusso che viene scaricato dal portale è sostanzialmente un archivio dati compresso nella forma di un file con estensione **.zip**.

Il contenuto dell'archivio è costituito da tutti i dataset relativi al flusso scelto. Inoltre, se il flusso è criptato, almeno uno dei file avrà estensione **p7e** e una icona contenente un lucchetto stilizzato (es.  PBCC_20141231_31517.dat.zip.p7e).

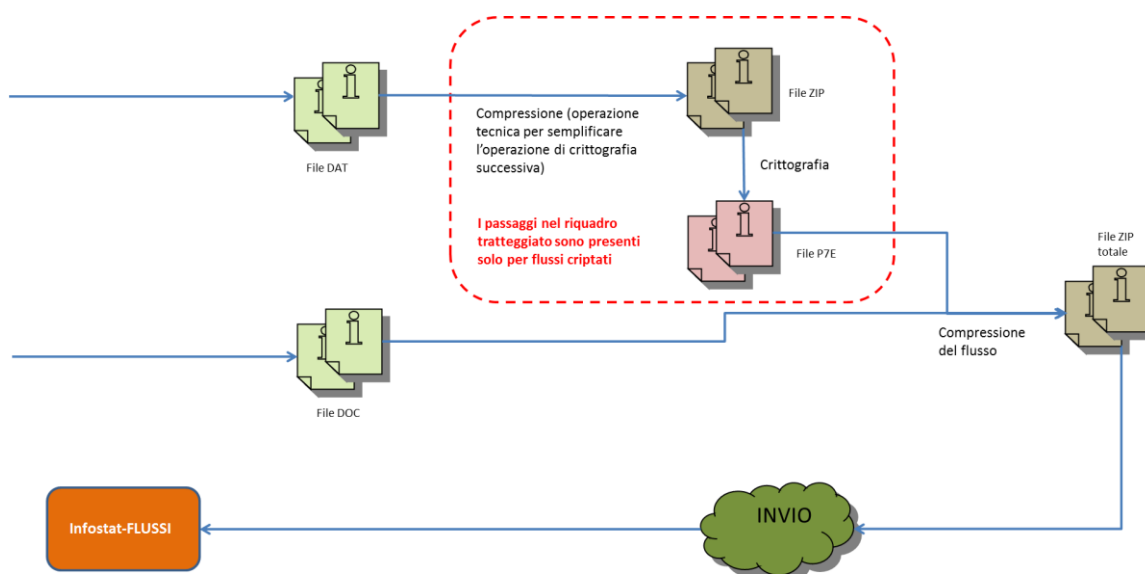
L'elenco completo dei dataset che possono essere inclusi nel flusso è il seguente

- Dataset dati (file con estensione **.dat**)
- Dataset documentazione (file con estensione **.doc**)
- Dataset anagrafica (file con estensione **.anag**)
- Dataset documentazione anagrafica (file con estensione **.docanag**)
- Dataset dizionario aggregati (file con estensione **.aggr**)

Ovviamente a seconda del flusso alcuni dei file sopra elencati possono mancare.

Nel caso tipico in cui il dataset criptato sia quello dei dati, per esigenze tecniche di ottimizzazione delle prestazioni, questo viene prima compresso per ridurne le dimensioni e rendere più agevole l'operazione di criptazione successiva (estensione **zip**), poi criptografato (estensione **p7e**) e poi, insieme agli altri file componenti il flusso, inserito nell'archivio compresso finale (estensione **zip**) che è quello che viene pubblicato nel portale.

La figura seguente schematizza quanto detto nel caso di flusso criptato che includa solo il file dati ed il file documentazione.



Ovviamente tutte le operazioni effettuate in fase di confezionamento andranno poi eseguite in ordine inverso per recuperare i file dal file archivio relativo al flusso.

Per fare un esempio, prendendo come riferimento un flusso che includa solo dati e documentazione (poniamo PFITD_20150630_33937), i passi da seguire, come si deduce percorrendo a ritroso il percorso del flusso della figura precedente, sono

- a) dal portale viene scaricato il file **dataIT20160000000314540.zip** (archivio compresso relativo all'intero flusso) secondo quanto dettagliato nel paragrafo successivo
- b) il file viene decompresso con un qualunque programma adatto (ad esempio PentaZip, 7Zip, WinZip)
- c) si otterranno i file
 - a. PFITD_20150630_33937.dat.zip.p7e
 - b. PFITD_20150630_33937.doc
- d) Il file con estensione .doc è quello che include la documentazione e può essere letto già in questo formato
- e) Il file con estensione .p7e è quello criptato.
- f) Una volta decrittato si ottiene il file **PFITD_20150630_33937.dat.zip** che viene decompresso con un qualunque programma adatto (ad esempio PentaZip)
- g) Si ottiene il file **PFITD_20150630_33937.dat** che include i dati.

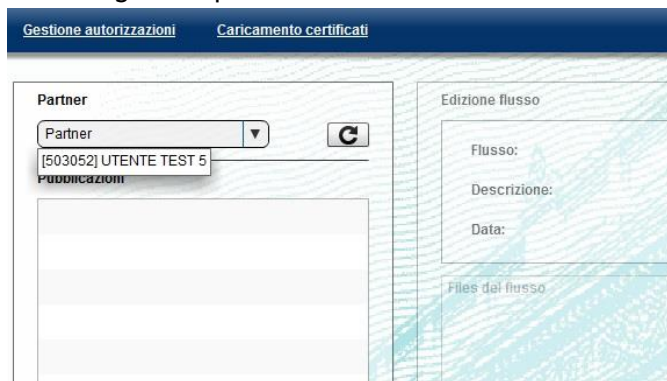
Oltre ai dataset contenuti nel flusso possono essere disponibili documenti esterni **non inclusi nell'archivio**.

- Documenti associati al flusso (ad esempio la documentazione tecnica)
- Documenti associati ad una particolare edizione (ad esempio il file Notizie)

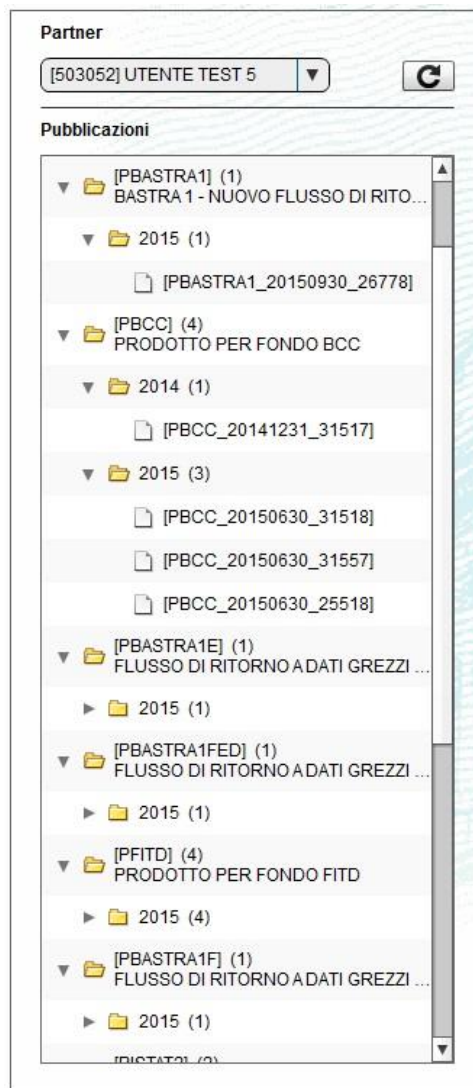
3.2. Download del flusso

Dopo essersi autenticati i passi per l'accesso ai dati diffusi sono i seguenti

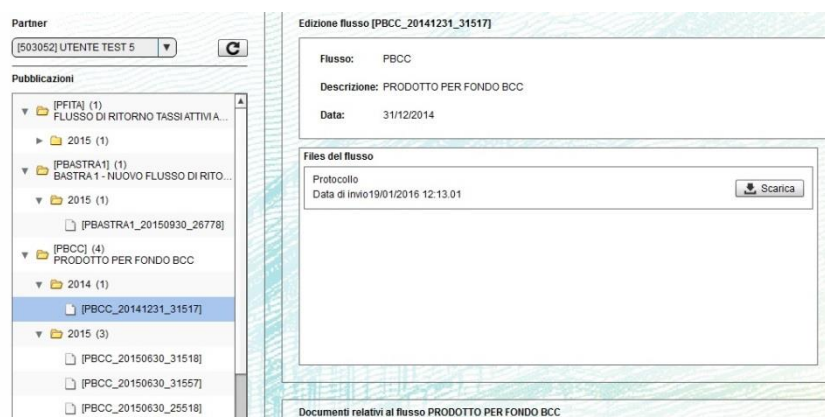
1. Dal menù a tendina di sinistra scegliere il partner destinatario dei flussi a cui si è interessati.




2. Cercare il flusso di interesse espandendo i nodi del menu ad albero nel riquadro in basso a sinistra. Tale menu include tutti i flussi associati al partner scelto al passo precedente. La struttura dell'albero è basata sulla gerarchia **Nome flusso - Anno di riferimento - Edizione di riferimento**

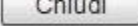


3. Cliccare sul nome di una edizione. In questo si popola l'area centrale della pagina con la descrizione del singolo flusso.



4. Cliccare sul pulsante **Scarica** per visualizzare tutti i file disponibili per quel flusso.
5. Cliccare sul simbolo di scaricamento  accanto al file che si vuole scaricare per copiare il file sulla propria macchina. Questa operazione consente di acquisire l'intero flusso strutturato (e quindi i suoi file componenti) secondo quanto descritto nel paragrafo precedente.



6. Una volta terminato lo scarico cliccare sul pulsante **Chiudi**  per tornare alla interfaccia principale di lavoro.

3.3. Download dei documenti associati

Nella pagina di download del flusso finale nel caso in cui siano inclusi documenti associati sono presenti altre due aree evidenziate nella figura seguente.

| ID | Titolo | Tipo | Lingua | Download documenti |
|--------|---|------|--------|--------------------|
| 202050 | nota codice NSPSMC01 (IT), pubblicazione PARTIGIANCASSA | HTML | IT | |
| 202050 | nota codice NSPSMC01 (EN), pubblicazione PARTIGIANCASSA | HTML | EN | |
| | | | | |
| | | | | |

Nell'area in verde (**Documenti relativi al flusso <NOME FLUSSO>**) sono accessibili i documenti associati: è possibile scaricare il documento cliccando sul pulsante **Scarica** nella colonna **Download documenti**. Tali documenti sono ovviamente disponibili in quest'area per qualsiasi edizione del flusso.

Nell'area in rosso (**Documenti relativi all'edizione**) sono accessibili i documenti associati all'edizione: anche in questo caso il pulsante **Scarica** consente di scaricare il documento sulla propria macchina.

4. Funzioni di gestione delle autorizzazioni

La richiesta di delega

Gli utenti che non sono ancora stati abilitati, una volta registrati (cfr. § 2), per poter utilizzare i servizi di accesso ai dati dovranno richiedere una “delega operativa” al “gestore”. Tale richiesta è attivabile dalla funzione presente nel portale. Nella richiesta di delega, l'utente dovrà indicare l'informazione relativamente al partner per conto del quale intende operare:

Richiedere delega

Se non si è in possesso del PIN, chiedere l'abilitazione inserendo il codice del Partner. Se si è in possesso del PIN andare alla funzione Inserisci PIN

Partner *

La richiesta è propedeutica alla concessione effettiva della “delega operativa” da parte dell'utente con il ruolo di “gestore”. Una volta completato il processo autorizzativo da parte del gestore, l'utente “delegato” potrà accedere ai servizi e utilizzare le funzionalità a disposizione.

NB nel caso in cui per un certo partner non sia stata fatta alcuna richiesta di delega, il gestore di quel partner non vedrà il partner stesso nell'elenco di quelli per i quali è possibile concedere autorizzazioni.

La concessione della delega

La delega ad operare per conto del partner viene concessa dal “gestore” tramite la funzione “Gestione abilitazioni” accessibile dal menù “Gestione autorizzazioni”. Il soggetto che richiede la delega può essere autorizzato al ruolo di “gestore” (che attribuisce a sua volta l'autorità a delegare altri utenti) ovvero a quello di “operatore” della singola rilevazione.



Il pannello per la gestione delle autorizzazioni contiene la lista delle abilitazioni in essere. A seconda del ruolo ricoperto dall'utente, la vista alla lista di cui potrà godere sarà totale o parziale. La vista totale è riservata al “gestore”, in grado di vedere sia le proprie autorizzazioni sia quelle dei soggetti che possiedono ruoli autorizzativi per lo stesso partner. L'operatore sarà autorizzato, invece, ad una vista parziale, consistente nella lista delle proprie abilitazioni.

Per modificare le abilitazioni utilizzare le azioni disponibili nella lista sottostante

Partner Operatore Stato

Lista abilitazioni

| Partner | Gruppo Rilevazioni | Rilevazione | Operatore | Ruolo | Abilitato da | Stato | Azioni |
|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|-----------|--------------|---------|--------------------|
| | | | | | - | - | Nuova Abilitazione |
| 531010 - PARTNER TEST | - - - | - - | SISC.334169 | Operatore | | Sospesa | Abilita Nega |

L'abilitazione può essere in tre differenti stati:

- Attiva : abilitazione “in essere”;
- Sospesa : abilitazione richiesta in attesa di rilascio;
- Chiusa: abilitazione chiusa o revocata.

Per ogni abilitazione attiva sono consentite al gestore le seguenti operazioni:

- Revoca (azione “Revoca”);
- abilitazione di un soggetto a un ruolo diverso da quello posseduto. Nello specifico, un utente con il ruolo di “gestore” può concedere l'abilitazione al ruolo di “gestore” a un utente con il ruolo di “operatore” (azione “Abilita gestore”) ovvero rimuovere l'abilitazione al ruolo di “gestore” (posseduta da un altro utente) concedendo l'abilitazione al ruolo di “operatore” su una o più rilevazioni (azione “Abilita operatore”);

Per concedere ulteriori abilitazioni di tipo “operatore” (su altre rilevazioni) ad un soggetto in possesso di ruolo “operatore” relativamente ad una certa rilevazione è possibile utilizzare l'azione “Nuova Abilitazione”.

Per ogni abilitazione sospesa sono possibili le seguenti operazioni:

- concessione dell'autorizzazione con ruolo di “operatore” su una o più rilevazioni (azione “Abilita”);
- concessione dell'autorizzazione con ruolo di “gestore” (azione “Abilita”);
- cancellazione della richiesta di abilitazione (azione “Nega”).

Sulle abilitazioni chiuse non sono possibili operazioni.

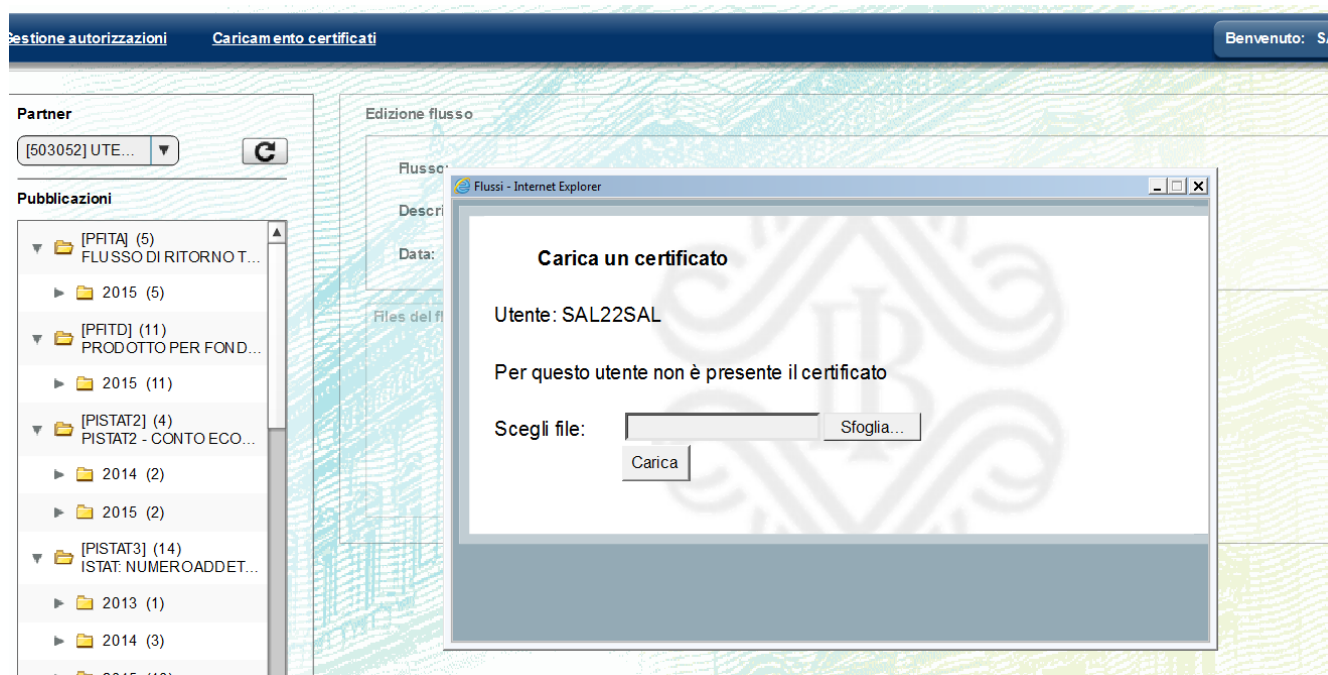
Le operazioni di modifica delle abilitazioni (concessione di una delega, revoca o modifica di un'abilitazione esistente) sono attivabili utilizzando le relative “Azioni” disponibili sul pannello per la gestione delle autorizzazioni. Ogni operazione di modifica delle abilitazioni viene notificata al partner tramite un messaggio di posta elettronica indirizzato alla casella di posta comunicata alla Bdl nel modulo per l'utilizzo del canale internet (vers.2 - INFOSTAT). Tali messaggi sono visibili anche dal sito internet.

5. Cifratura dei flussi

Nel caso di taluni flussi con caratteristiche particolari di riservatezza, sulla base di accordi bilaterali con i partner, la Banca d'Italia diffonde i dati in modalità cifrata.

La cifratura utilizzata è del tipo asimmetrico (chiave pubblica - chiave privata). I certificati da utilizzare allo scopo sono certificati personali di tipo X.509.

Il sistema prevede che, per i flussi interessati, gli operatori abilitati per i partner destinatari debbano effettuare il caricamento del proprio certificato digitale personale (X.509), utilizzando la specifica funzionalità dell'applicazione:



I certificati (cioè le relative chiavi pubbliche) relativi agli operatori del partner destinatario saranno utilizzati per la cifratura dei flussi da parte dei sistemi della Banca d'Italia.

La cifratura viene effettuata soltanto per i flussi per cui è prevista e per cui esistono specifici accordi tra la Banca d'Italia ed i destinatari.

Nel caso di flussi cifrati, soltanto gli operatori, abilitati per il partner destinatario del flusso, che avranno inserito un certificato digitale valido avranno la possibilità di decifrare i dati.

Nel caso non sia prevista la cifratura per un certo flusso, il caricamento del certificato digitale da parte degli operatori non ha alcun effetto.